

---

Aika 04.09.2024, klo 16:38 - 19:08

Paikka Itä-Uudemaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo / Räddningsverket i Östra Nyland, Sprutmästaregatan 2, 06100 Borgå

### **Käsitellyt asiat**

**§ 77 Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**

**§ 78 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**§ 79 Esityslistan hyväksyminen**

**§ 80 Maksuttomien hoitotarvikkeiden jakelun keskittäminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella**

**§ 81 Vammaispalveluiden asumisyksikkö Sinikuusi muuttaminen yhteisöllisestä asumisesta ympärivuorokautiseksi asumisyksiköksi**

**§ 82 Alueellisen opiskeluhoollon suunnitelman hyväksyminen 2024-2025**

**§ 83 Pukkilan hoitajavastaanoton osittainen keskittäminen Askolan terveysasemalle 23.09. - 31.12.2024**

**§ 84 Pöytäkirjojen tarkastamiskäytännöt ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen**

**§ 85 Kvarttaaliraportti 1.4. - 30.6.2024 /sosiaali- ja terveystoimi**

**§ 86 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osavuosisikatsaus 1-6/2024**

**§ 87 Hankintapäätös sote-alan henkilöstövuokrausta koskevassa dynaamisessa hankintajärjestelmässä toteutetussa sisäisessä kilpailutuksessa koskien lähi- ja sairaanhoitajia**

**§ 88 Vastaus aloitteeseen: Vammaisvapalvelulain mukaisten kuljetuspalvelujen vastuiden toteutumisesta 12.03.2024**

**§ 89 Päätös osallistumisesta enteraalisen ravitsemuksen laitteiden ja tarvikkeiden yhteishankintaan**

**§ 90 Päätös osallistumisesta välinehuollon pesu-, puhdistus- ja desinfektio tuotteiden yhteishankintaan**

**§ 91 Vastaus oikaisuvaatimukseen § 65 Liikkumista tukevien palvelujen (SHL ja VPL) toimintaohje Itä-Uudellamaalla**

**§ 92 Vastaus oikaisuvaatimukseen koskien palvelujen järjestäminen -lautakunnan 5.6 kokouksen § 65 liikkumista tukevien palveluiden (shl ja vpl) toimintaohje Itä-Uudellamaalla**

**§ 93 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**

**§ 94 Tiedoksi**

**§ 95 Ajankohtaiset asiat**

**§ 96 Muut asiat**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Micaela Röman, puheenjohtaja  
Anna-Mari Eloranta, 1. varapuheenjohtaja  
Roy Harkimo, osallistui etänä Teamsin kautta /deltog via Teams på distans  
Jarkko Haverinen  
Irmeli Hoffren  
Juha Kittilä, §77 - 82, poistui 18:14  
Sanna Kivineva  
Meri Lohenoja, jäävi /jäv § 81  
Tove Munkberg  
Markus Pietikäinen  
Pamela Stenberg  
Pehr Sveholm

Muut saapuvilla olleet

Marja Lahti-Elers, johdon assistentti /ledningens assistent, sihteeri  
Maija Aatelo, jäävi /jäv § 91 & 92, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m.  
funktionsnedsätt.  
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör  
Ilona Koskenniemi, vast.aluejoht.(perh. ja sos.) /ansv.omr.dir. (fam. o. soc.tjänst  
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(lkäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)  
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)

Poissa

Rasmus Heino, Nuorisovaltuuston edustaja/Representant för ungdomsfullmäktige  
Juha Huotari, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldrerådet  
Arto Kujala, aluehallituksen edustaja /områdesstyrelsens representant  
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör  
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.  
Tero Suominen

Allekirjoitukset

Micaela Röman  
Puheenjohtaja

Marja Lahti-Elers  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pehr Sveholm

Jarkko Haverinen

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu  
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaika on 21.09.-  
12.10.2024

**§ 77**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (144 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (145 §).

Kutsu on lähetetty 31.08.2024 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla

**Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta toimitti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet jäsenet sekä totesi, että kokous on lainmukaisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**§ 78**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

**Ehdotus**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Tero Suomisen ja Pehr Sveholmin.

**Päätös**

Palvelujen järjestäminen -lautakunta valitsi yksimielisesti kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Pehr Sveholmin ja Jarkko Haverisen.

## **§ 79**

### **Esityslistan hyväksyminen**

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 116 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei palvelujen järjestäminen -lautakunnan toisin päättä.

#### **Ehdotus**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

#### **Päätös**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta hyväksyi yksimielisesti kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

---

§ 80

**Maksuttomien hoitotarvikkeiden jakelun keskittäminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella**

IUHVA Dno-2024-3244

Liitteet

1 Liite pykälään hoitotarvikejakelun keskittäminen /Bilaga till paragrafen  
Centralisering av utdelning av förbrukningsartiklar

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtajan (terveyspalvelut), Carita Schröder  
tulosityksiköpäällikkö (terveysasemapalvelut), Päivi Sippula  
kehittämispäällikkö Heli Sjöblom  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Maksuttomien hoitotarvikkeiden jakelu perustuu terveydenhuoltolakiin (1326/2010) sekä asiakasmaksulakiin (734/1992). Hyvinvointialueen on järjestettävä asukkaidensa sairaanhoitopalvelut, joihin sisältyvät muun muassa hoitosuunnitelman mukaiset pitkäaikaisen sairauden hoitoon tarvittavat hoitotarvikkeet (Terveydenhuoltolaki 1326/2010, 25§).

Asiakasmaksulain (734/1992, 5§) mukaan pitkäaikaisen sairauden hoitoon liittyvät hoitovälineet ja -tarvikkeet ovat käyttäjälleen maksuttomia. Maksuttomuuden perusteena on lääketieteellisin perustein todettu pitkäaikainen sairaus, joka on kestänyt vähintään 3 kuukautta. Asiakkaalle maksuttoman hoitotarvikejakelun avulla, osana suunnitelmallista hoitoprosessia tuetaan ja edistetään pitkäaikaissairauksien hoitoa ja seurantaa, parannetaan asiakkaiden itsehoidon edellytyksiä, työ- ja toimintakykyä sekä asiakkaiden selviytymistä ja elämänlaatua kotona tai kotihoitoon rinnastettavissa asumisyksiköissä. Itä- Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä yhteinen Hoitotarvikejakelun ohjeistus 2023 (Palvelujen järjestäminen- lautakunta §21, 2023).

Sosiaali- ja terveysministeriö on viranomaisohjeistuksella ohjannut hoitotarvikkeiden jakelua (2013) ja lisäksi aluehallintovirasto sekä Valvira ovat vuonna 2021 muistuttaneet kuntia hoitotarvikejakelun tasapuolisuudesta, oikeudenmukaisuudesta sekä yksilöllisesti määritellyn hoitotarvikkeen tarpeen arvioinnista. Hoitotarvikejakelu ei ole ainoastaan tarvikkeiden jakamista, vaan se edellyttää terveydenhuollon ammattihenkilön suorittamaa hoidon kokonaistilanteen arviointia. Potilaalla on oikeus saada hoitotarvikkeisiin liittyvää neuvontaa ja ohjausta terveydenhuollon ammattihenkilöiltä.

Tausta ja nykytila:

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelmassa (kärki 7) tuottavuuskohteeksi on nimetty hoitotarvikejakelun keskittäminen (7.5). Tavoitteena on luoda kustannusvaikuttavat keskitetyt toimintamallit ja kartoittaa apteekkien roolia hoitotarvikejakelun tukipalvelupisteinä. Tuottavuusohjelmassa laskettu kustannushyödyn hoitotarvike- ja apuvälinejakelun keskittämisestä olevan yhteensä 318M€.

Hoitotarvikejakelun osuuden on laskettu olevan vuodelle 2024 arviolta noin 25 000eur ja vuodelle 2025 95 000eur.

Hoitotarvikejakelun osalta kustannushyöty muodostuu

- tarvikkeiden myöntökriteerien yhtenäistämistä ja uudelleentarkastelusta.
- varastojen pienentämisestä ja varastokierron nopeuttamisesta.
- laadukkaasta asiakasohjauksesta ja vuoropuhelusta perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon välillä.
- tilaus- ja jakelukäytäntöjen yhtenäistämistä ja vaihtoehtojen rajaamisesta.

Asiakaskontakteja on maksuttomien hoitotarvikkeiden jakelupisteissä vuosittain koko alueella yhteensä noin 18 000kpl, joista 50 % muodostuu keskisen alueen hoitotarvikejakelun asiakaskontakteista. Lähteviä hoitotarvikepaketteja on vuositasolla koko alueella noin 13 000kpl. Keskisellä alueella aktiivisesti toimiva lähiapteekkiverkosto kattaa yli 70 % jakelusta.

Käytännöt maksuttomien hoitotarvikkeiden tilaus – ja jakeluprosessissa ovat alueen sisällä vaihtelevat. Asiakas voi tilata tarvikkeita useiden eri kanavien kautta (puhelimitse, paikan päällä asiointi, sähköinen lomake, sähköposti), myös noutokanavat vaihtelevat alueen sisällä (paikan päällä asiointi, noutokaappi, lähiapteekki, kotijakelu). Maksuttomien hoitotarvikkeiden tilaus- ja pakkausprosessin hoitamiseen on resursoitu terveysasemilta sairaanhoitajien tai lähihoitajien työpanosta yhteensä 3.75htv. Kaikilla terveysasemilla hoitotarvikejakelun työtehtäviä ei ole vastuutettu erikseen.

Hoitotarvikkeet tilataan yksikköihin pääosin kilpailutettujen sopimusten kautta (HUS yhteishankinnat). Vuoden 2023 osalta hyvinvointialueella ei ole näkyvyyttä maksuttomien hoitotarvikkeiden jakelun kokonaiskustannuksiin, koska kustannukset on jyvitetty asiakkaan hoitosuhteen mukaisesti eri vastuualueille eikä maksuttomille hoitotarvikkeille ole omaa tiliä. Terveysasemapalvelujen osalta vuoden 2023 maksuttomien hoitotarvikkeiden kustannukset ovat olleet 3,78milj€. Verrattuna vuoden 2022 keskisen alueen kustannuksiin (1,5milj€) on kasvu ollut merkittävän suuri.

Kuva 1 liitteessä: "Maksuttomien hoitotarvikkeiden tilaus- ja jakeluprosessi, nykytila."

#### Suunnitelma hoitotarvikejakelun keskittämisestä:

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen maksuttomien hoitotarvikkeiden jakelu keskitetään 15.11.2024 alkaen Näsin terveysasemalle (keskinen alue) nykyisiin hoitotarvikejakelun tiloihin. Keskitetty hoitotarvikejakelu vastaisi jatkossa alueen avoterveydenhuollon asiakkaiden maksuttomien hoitotarvikkeiden tilauksista, varastoinnista, asiakkaiden neuvonnasta ja ohjauksesta sekä asiakaskohtaisten hoitotarvikkeiden pakkaamisesta ja jakelukanavien hallinnoinnista. Lisäksi keskitettyyn hoitotarvikejakeluun siirtyisi alustavan suunnitelman mukaan ikääntyneiden tehostetun asumispalveluiden omien ja ostopalveluyksiköiden kotijakelun hallinnointi. Kotihoidon asiakkaiden maksuttomien hoitotarvikkeiden tilaus- ja jakelukanavat suunnitellaan erillisenä kokonaisuutena ja liitetään mahdollisesti tilausprosessin osalta keskitetyn hoitotarvikejakelun alle myöhemmin.



Valtion myöntämän toiminnan kehittämisen rahoitukseen on hyväksytty hoitotarvikejakelun keskittämisen osalta määräaikaisen projektikoordinaattorin palkkakustannukset (50 000 €). Nämä kohdistetaan määräaikaisen hoitotarvikejakelun sairaanhoitajan palkkaamiseen 1.10.2024 alkaen. Hoitotarvikejakelun keskittämiseen liittyvät muutokset aiheuttavat lisäkuluja terveysasemapalveluille noin 5000 euroa (tilajärjestelyt, pakkausmateriaalit). Keskitetyn hoitotarvikejakelun resurssi on 3htv (yksi määräaikainen sairaanhoitaja ja kaksi lähihoitajaa). Keskitetty hoitotarvikejakelu sijoittuu organisaatiossa terveysasemapalveluihin keskisen alueen alle.

Asiakkaille hoitotarvikejakelun keskittäminen näkyy fyysisen asiointipisteen poistumisena Näsin terveysasemalta (ka. käyntimäärä noin 45/viikko) sekä osalla terveysasemista sijaitsevien noutokaappien poistumisena. Fyysisen asioinnin poistumisen myötä palvelu on jatkossa yhdenvertaista koko alueella ja poistaa hoitotarvikejakelusta rajatun soittoajan. Asiakkailta on mahdollisuus saada neuvontaa ja ohjausta puhelimitse koko aukioloajan. Tilaukset tehdään hoitotarvikejakeluun sähköisesti tai takaisinsoittojärjestelmän kautta.

Lähiapteekkiverkosto toimii maksuttomien hoitotarvikkeiden jakelukanavana koko alueella. Apteekkiverkoston laajentumisesta on sovittu sekä Sipoossa, Loviisassa, Lapinjärvellä, Askolassa että Myrskylässä toimivien apteekkien kanssa. Tuotteet toimitetaan keskitetyn hoitotarvikejakelun kautta apteekkeihin tarpeen mukaisesti keskimäärin kerran viikossa. Keskisen alueen lähiapteekit noutavat tuotteet aiempaan tapaan hoitotarvikejakelusta. Neuvonta ja ohjaus ovat jatkossakin hyvinvointialueen vastuulla.

HUS yhtymä on kilpailuttanut hoitotarvikkeiden kotijakelun osana hankintasopimuksia. Kotijakelupalvelu on alueella kuitenkin vaihtelevassa käytössä, pääosin kotijakelu koskee inkontinenssituotteita. Tarkoituksena on lisätä kotijakelua nykyisestä noin 20 % ja erityisesti inkontinenssituotteiden lisäksi urologisten tuotteiden osalta. Hoitotarvikejakelun tuoteohjeistus (sisältäen asiakaspalautusten ohjeistus) päivitetään vuoden 2024 loppuun mennessä.

Kuva 2 liitteessä: "Maksuttomien hoitotarvikkeiden tilaus- ja jakeluprosessin suunnitelma."

## Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

- Palveluiden järjestäminen- lautakunta merkitsee tiedoksi maksuttomien hoitotarvikkeiden tilaus- ja jakelukanavien uudistamisen.
- Palveluiden järjestäminen- lautakunta päättää maksuttomien hoitotarvikkeiden jakelun keskittämisestä edellä esitetyn suunnitelman mukaisesti Näsin terveysasemalle 15.11.2024 alkaen.

## Kokouskäsitely

Jäsen Markus Pietikäinen ehdotti jäsen Tove Munkbergin kannattamana, että palveluiden järjestäminen -lautakunta palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

---

Suoritettussa äänestyksessä, jossa pohjaehdotusta kannattavat äänestivät "Jaa" ja jäsen Pietikäisen muutosehdotusta kannattavat äänestivät "Ei", muutosehdotus voitti äänin 7 (Eloranta, Lohenoja, Harkimo, Haverinen, Kivineva, Munkberg, Pietikäinen) - 5 (Röman, Hoffrén, Kittilä, Stenberg, Sveholm).

**Päätös**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti äänestyksen jälkeen palauttaa asia uudelleen käsittelyyn.

---

§ 81

**Vammaispalveluiden asumisyksikkö Sinikuusi muuttaminen yhteisöllisestä asumisesta ympärivuorokautiseksi asumisyksiköksi**

IUHVADno-2024-3259

Valmistelu ja lisätiedot:

palveluvastaava (asumispalvelut) Linda Ahonen  
vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) Ilona Koskenniemi  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Asumisyksikkö Sinikuusi sijaitsee Porvoon Kevätkummussa, kerrostalon ensimmäisessä kerroksessa. Asumisyksikössä 11 asiakaspaikka ja henkilökunnan määrä on 5. Henkilökuntaa on paikalla 7.00-21.00 joka päivä, öisin yksikössä ei ole henkilökuntaa, vaan yksikössä käytetään liiketunnistinta (hälyttää toiseen yksikköön jos huoneenovet/ulko-ovi avautuu). Valvontajärjestelmänä toimii Tunstall. Asumisyksikkö Oravamäki ottaa hälytyksen vastaan ja käyvät Sinikuusessa tarkistamassa hälytyksen syyn ja selvittävät tilanteen.

Eteläsuomen aluehallintovirasto on vuonna 2023 julkaissut tarkastuskertomuksen, *Alue Kehitysvammahuollon rajoitustoimenpiteiden suunnitelmallinen valvonta Etelä-Suomen aluehallintovirastossa vuonna 2023*, missä rajoitustoimenpiteet ja kehitysvammaisten henkilöiden itsemääräämisoikeus huomioidaan ja ohjataan. Aluehallintovirasto on esimerkiksi todennut, että yksiköissä ei voi olla liiketunnistimia yleisenä ratkaisuna vaan niiden käytön on perustuttava asiakkaiden yksilöllisen tarpeen arviointiin ja arvioinnin on tapahduttava kehitysvammalain edellyttämällä tavalla. Aluehallintovirasto on korostanut, että rajoitustoimenpiteiden käyttö ei saa perustua siihen, että henkilöstöä ei ole riittävästi vastaamaan asiakkaiden palvelujen tarpeen mukaisen palvelun toteuttamisesta. Läsnä olevaa henkilöstöä ei voi korvata teknisten valvontalaitteiden avulla, kuten kameralla tai kuuntelulaitteella, koska tämä loukkaa asiakkaiden oikeutta yksityiselämän suojaan.

Sinikuusessa on käytössä Tunstall valvontajärjestelmä eikä rajoitustoimeenpidepäätöksiä ole olemassa. Ilman minkäänlaista valvontaa asiakkaat eivät selviä öisin yksin. Asiakaskunta ikääntyy ja heillä kaatumisriski on nyt jo riskintekijä. Noin 50 % asiakkaista ei pystyisi itse soittamaan/hälyttämään apua, jos olisi tarve. Yhteisöllinen asuminen ei ole riittävä tuki tälle asukaskunnalle.

Sinikuusessa asuu myös asiakkaita, jotka vaarantavat toisten asiakkaiden turvallisuutta. Potilasturvallisuuden kannalta näille asiakkaille pitäisi löytää uusi asumispaikka, jos asumisyksikköä ei muuteta ympärivuorokautiseksi asumisyksiköksi. Hyvinvointialueella ei ole tällä hetkellä vapaata sopiva paikkaa, joten paikka on ostettava muualta. Ostopalveluna vaativa asiakas maksaisi noin 550 €/vrk, eli noin 200 750 euroa vuositasolla. Jos Sinikuusi muutetaan ympärivuorokautiseksi asumisyksiköksi, kustannus on kahden ohjaajaan palkka n 90 000 €/v. Ohjaajien työ hyödyntäisi kaikkia 11 yksikön asukasta ja parantaisi asiakasturvallisuutta.

Yksikön henkilöstö on esittänyt yhteisöllisen asumisyksikön muuttamista ympärivuorokautiseksi asumispalveluyksiköksi. Yksikön henkilöstön kanssa on käyty muutosneuvottelut 26.08.2024.

Muutoksen kustannukset 157 745,96 € syntyvät kahden henkilön palkkaamisesta.

Vuosipalkka		57 495,09
Sosiaali- ja eläkemaksut	26,56 %	15 270,70
Sijaiskulut (~2 v)		2 798,68
Pyhäpäivät (~1pvä, 200% palkka + ilta+yö) Enintään 11 pyhäpäivää/vuosi		274,93
Hallinnolliset kustannukset, vuoronvaihdot ym. (+4%)		3 033,58
<b>Yhteensä /hlö</b>		<b>78 872,98</b>

### Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä Sinikuusen yhteisöllisen asumispalveluyksikön muuttamisen kolmivuoroyksiköksi.

Pykälä tarkastetaan heti.

### Kokouskäsitely

Pöytäkirjaan merkittiin, että jäsen Meri Lohenoja poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).

### Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä Sinikuusen yhteisöllisen asumispalveluyksikön muuttamisen kolmivuoroyksiköksi.

Pykälä tarkastettiin heti.

---

§ 82

**Alueellisen opiskeluhuollon suunnitelman hyväksyminen 2024-2025**

IUHVA Dno-2024-2223

Liitteet

- 1 Vammaisneuvoston Opiskelijahuollon lausunto.9.8.24.pdf
- 2 Nuorisovaltuuston lausunto opiskeluhuollon suunnitelmasta

Valmistelija ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) Ilona Koskeniemi  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen on yhdessä alueensa kuntien kanssa muodostettava alueellinen opiskeluhuollon yhteistyöryhmä ja siinä on oltava edustettuina kaikki alueen koulutuksenjärjestäjät. Yhteistyöryhmässä tulee lisäksi olla alaikäisten vanhempien tai huoltajien sekä opiskelijoiden edustajia, opiskeluhuollon työntekijöiden edustajia sekä tarvittaessa muita yhteistyötahoja.

Yhteistyöryhmä toimii hyvinvointialueen ja sen alueella toimivien koulutuksen järjestäjien yhteistyöelimenä. Sen tehtävänä on valmistella alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma hyvinvointialueen aluevaltuustolle ja seurata toteutumista. Lisäksi yhteistyöryhmän tehtävänä on varmistaa opiskeluhoitopalvelujen, koulutuksen järjestäjien, sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen sekä muiden tarvittavien palvelujen yhteistyön toteutuminen. Yhteistyöryhmä käsittelee hyvinvointialueen ja sen alueella toimivien koulutuksen järjestäjien välisiä opiskeluhuollon yhteistyökysymyksiä.

Kaksikielisen hyvinvointialueen alueellisessa opiskeluhuollon yhteistyöryhmässä on oltava kummankin kansalliskielen edustus.

Hyvinvointialueella tulee olla valtuustokausittainen alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma hyvinvointialueen vastuulla olevien opiskeluhoitopalvelujen järjestämiseksi. Suunnitelma hyväksytään hyvinvointialueen aluevaltuustossa ja se on tarkistettava tarvittaessa.

Alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma perustuu hyvinvointialueen alueella sijaitsevien koulutuksen järjestäjien opiskeluhoitosuunnitelmiin ja sen tulee sisältää opiskeluhoitopalvelujen alueellisen toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet. Suunnitelma määrittää hyvinvointialueen ja koulutuksen järjestäjien välisestä yhteistyöstä opiskeluhuollon kokonaisuuden toteuttamiseksi. Suunnitelmassa on lisäksi hyvinvointialueen alueella sijaitsevien koulutuksen järjestäjien opiskeluhoitosuunnitelmista ilmenneet arviot opiskeluhoitopalvelujen kokonaistarpeesta ja muut mahdollisesti tarvittavat toimenpiteet ja suunnitelma opiskeluhoitopalvelujen voimavarojen kohdentamisesta sekä toimenpiteet alueellisen opiskeluhoitosuunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi.

Alueellisessa opiskeluhoitosuunnitelmassa on huomioitava opiskelijoiden kielellisten oikeuksien toteutuminen opiskeluhoitopalveluissa.

---

Opiskeluhoitosuunnitelma tulee liittää lastensuojelulain 12 §:n 3 momentissa tarkoitettuun alueelliseen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Alueellista opiskeluhoollon suunnitelmaa ovat olleet laatimassa johtava kuraattori Nina Böhl-Nybonn, prevention ylilääkäri Tanja Eklöf, vastaava terveydenhoitaja Mareena Forsström, sosiaalityön johtaja Hanna Kaunisto, vs johtava psykologi Leila Korhonen, vastuualuejohtaja Ilona Koskenniemi, erityisasiantuntija Minna Mattila, vastaava terveydenhoitaja Satu Pulkkinen, vs palveluvastaava Rauni Pääkkönen, vs palveluvastaava Matilda Sjöblom, erityisasiantuntija Laura Rosenberg, vs palveluvastaava Tina Sihvo, kehittämispäällikkö Heli Sjöblom.

Koulutuksen järjestäjien edustajina ovat olleet: Kaija Impola-Peltomaa (Askola), Pia Kokko (Lapinjärvi), Ann-Mari Koivula (Lapinjärvi), Kirsi Kinnunen (Loviisa), Timo Tenhunen (Loviisa), Vesa Karjalainen (Myrskylä), Minna Öhman (Porvoo), Anne Smolander (Porvoo), Marja Laurila (Pukkila), Anne Salmela (Sipoo), Anja Leino (Careeria), Anne Lehtinen (Careeria), Catharina Grönqvist (Practicum), Teemu Helkamäki (Fredrika-koulu), Katja Uotila (Live-säätiö), Ann-May Pitkäkangas (Optima), Annamari Leinonen (Keuda), Erja Kärnä (Keuda).

Huoltajaedustaja on ollut Marika Salomaa ja opiskelijaedustaja Tiia Åhl sekä Tristan Lindholm.

Käsittelyssä olevasta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen alueellisesta opiskeluhoollon suunnitelmasta on pyydetty lausunnot nuorisovaltuustolta sekä vammaisneuvostolta.

### **Ehdotus**

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta hyväksyy alueellisen opiskeluhoollon suunnitelman ja lähettää sen edelleen hallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä alueellisen opiskeluhoollon suunnitelman ja lähettää sen edelleen hallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

§ 83

**Pukkilan hoitajavastaanoton osittainen keskittäminen Askolan terveysasemalle 23.09. - 31.12.2024**

IUHVADno-2024-3364

Liitteet

1 Liite: Vaikutusten arviointi, Pukkilan toiminnan keskittäminen

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Bilaga: Bedömning av effekterna av att delvis centralisera verksamheten vid Pukkila hälsostation till Askola

Verkkojulkisuus rajoitettu

3 Bilaga: Bedömning av effekterna av att delvis centralisera verksamheten vid Pukkila hälsostation till Askola

Verkkojulkisuus rajoitettu

valmistelu ja lisätiedot

tulosyksikköpäällikkö, terveysasemapalvelut Päivi Sippula

vastuualuejohtaja, terveyspalvelut Carita Schröder

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Pukkilan terveysasemalla on varattu työvoimaksi 50 % lääkäri ja 100 % sairaanhoitaja. Pukkilan terveysasemalla toimii sairaanhoitajan kiireetön ajanvarausvastaanotto maanantaista perjantaihin. Lääkärillä on kiireetöntä ajanvarausvastaanottoa keskimäärin 2 päivää viikossa. Kiirevastaanottoa on toteutettu 1.1.2023 alkaen Pukkilan asukkaiden osalta Askolan terveysasemalla.

Pukkilassa hoitajavastaanotolla kuntalaisten käyntejä on hyvin vähän. Kunnan sosiaali- ja terveyspalveluiden siirtymisen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023 jälkeen 295 kuntalaista on siirtänyt sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunsa Päijät-Hämeen hyvinvointialueelle. Tämä on 16 % kunnan asukasluvusta. Käyntejä hoitajan vastaanotolla ollut ajalla 1.1-8.8.2024 yhteensä 375 kpl. Potilaita on yhteensä ollut 228 kpl tänä aikana. Tuohon ajanjaksoon sijoittuu arkipäiviä 129 kpl, kun kesäsulku (1-28.7) ja pyhäpäivät luetaan pois. Pukkilan vastaanotolla on tuona aikana ollut keskimäärin vain 2,9 vastaanottoa/arkipäivä.

Kesäsulun jälkeen käyttö on ollut vielä vähäisempää siten, että hoitajan vastaanotolla on fyysisiä käyntejä ollut ajalla 29.7-8.8.2024 vain 1,22 vastaanottoa/arkipäivä. Seuranta-aika on toki kesäsulun jälkeen lyhyt ja oletuksena on, että vastaanottokäyntien määrät nousevat syksyllä samalle tasolle kuin ennen kesäsulku. Tosin verrattuna muihin terveysasemiin Pukkilan käyntimäärät ovat silloinkin olleet erittäin vähäiset.

Pukkilan terveysasemalle joudutaan ostamaan hoitajatyövoimaa, koska rekrytoinneissa ei olla onnistuttu. Haettavissa olleisiin sairaanhoitajien toimiin ja sijaisuuksiin ei ole tullut hakijoita tai hakijat ovat peruneet hakemuksensa ennen toimen tai sijaisuuden vastaanottamista. Nykyinen ostopalveluhoitaja maksaa 39,59 € /h eli yksi arkipäivä maksaa hyvinvointialueelle 316,72 euroa. Näin vähäisillä käyntimäärillä pelkästään ostohoitajasta maksettavalla hinnalla yksi käynti maksaa

noin 110–260 euroa. Tässä hinnassa ei ole huomioitu hinnan lisäksi tulevia tilan vuokratukustannuksia, hoitotarvikkeita, lääkkeitä, sisäisiä eriä ym. Vuonna 2023 terveysaseman hoitajan käynnin laskettiin kustantavan hyvinvointialueelle yhteensä noin 110 euroa.

Vastaanottokäyntien lisäksi Pukkilan terveysasemalla toimiva terveydenhoitaja /sairaanhoitaja hoitaa asiakkaita puhelimitse. Jos hoidon tarpeen arvioinnissa ei ole tarvetta lääkärin konsultaatiolle, ei ole merkitystä mistä toimipisteestä hoitaja vastaa ja soittaa puheluita. Lääkärin konsultoiminen on sen sijaan haastavampaa toimipisteessä, missä ei ole lääkärin vastaanottoa joka arkipäivä. Konsultointi on selkeästi helpompaa ja nopeampaa, kun hoitaja ja lääkäri ovat fyysisesti samassa tilassa. Niinä päivinä, kun lääkäri ei ole Pukkilassa, lääkäreiden konsultointi puheluiden yhteydessä on haastavaa. Lääkärin konsultoiminen vaatii, että hoitaja lopettaa meneillään olevan potilaspuhelun ja soittaa Askolaan lääkärille. Lääkäri pystyy vastaamaan puheluihin vain, jos hänellä ei ole potilasta, muuten hoitaja joutuu odottamaan, että lääkäri vapautuu ja yrittämään uudelleen sen jälkeen tavoittaa lääkäriä. Konsultoituaan lääkäriä potilaan hoidosta, hoitaja soittaa uudelleen potilaalle. Askolassa lääkärille soittaminen ja potilaalle takaisin soittaminen jäävät pois, kun lääkäri on samassa tilassa. Tämä helpottaa konsultointia ja tuo tehokkuutta hoitajan työhön. Lisäksi suurena etuna on se, että potilaat saavat näin nopeammin asiansa hoidettua.

#### Loppuvuoden suunnitelma

Koska sekä Pukkilan että Myrskylän terveysasemien käyttö on ollut vähäistä, suunnitelmana oli aiemmin siirtää Myrskylän terveysaseman toiminta loppuvuodeksi Pukkilaan. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päätti kuitenkin kokouksessaan 27.6.2024 § 165, että Myrskylän lääkärin ja hoitajan vastaanottopalvelut siirretään Askolan terveysasemalle 31.12.2024 asti lukuun ottamatta terveydenhoitajan/ sairaanhoitajan vastaanottopalveluita keskiviikkoisin.

Tuottavuusohjelman B- ja C-korien tavoitteiden mukaisesti terveysasemapalveluissa on tavoitteena vähentää kolmannes vuokratyövoiman käytöstä loppuvuoden aikana. Näillä näkymin Askolan, Pukkilan ja Myrskylän alueella tulee olemaan 3,5 hoitajan vajeus ilman ostopalveluita 1.10.2024 alkaen. Mikäli nykyisten ostopalveluhoitajien sopimuksia jatkettaisiin vuoden loppuun asti, vajeusta jää silti 1,5 hoitajaa ainakin 29.1.2025 asti.

Omalla henkilökunnalla Askola, Pukkila ja Myrskylä kokonaisuutta on erittäin haastavaa hoitaa loppuvuonna ilman, että Pukkilan terveysaseman toimintaa muutetaan vastaamaan kysyntää loppuvuodelle 2024. Jos Pukkilan terveysaseman aukioloaikoja muutetaan, pystytään säästämään hoitajien ostopalvelukustannuksia ja järkevöittämään hoitajan työajan käyttöä. Jos ajanvarausvastaanotto järjestetään vuoden 2024 loppuun asti kahtena tai kolmena päivänä viikossa, saadaan resurssit paremmin riittämään muuttamatta kuitenkaan liikaa palvelun sisältöä. Puhelinpalvelun aukioloaikoihin ei esitetä muutoksia. Terveysasemapalveluihin lisäksi kuuluvat kiireellinen hoito ja hoitotarvikejakelu jatkuisivat loppuvuoden ennallaan. Kiireellinen hoito ja suun terveydenhuolto toimivat jo valmiiksi Askolan terveysasemalta käsin. Hoitotakuu on toteutunut Askolan terveysasemalla alkuvuodesta hyvin, kiireettömään hoitoon 14 vuorokauden sisällä on päässyt yli 80 % asiakkaista. Pukkilan terveysasemalle pääsee hoitoon tätä huonommin.



---

Käyttökokemukset HyVä-digipalveluista ovat olleet myönteiset, ja Pukkilan asukkaita neuvotaan hyödyntämään HyVä-digipalveluita saadakseen palvelua joko digitaalisesti, puhelimitse tai videopuhelun kautta. Palvelun käytön edut ovat mm., että hoitaja voi konsultoida lääkäriä potilaan asiointin aikana, jolloin vältetään turhilta viiveiltä. Verrattuna nykytilanteeseen potilas tavoittaa sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisia useammin.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on informoinut Pukkilan kuntaa tulevasta muutoksesta ja asian käsittelyaikataulusta.

### **Ehdotus**

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää siirtää Pukkilan terveysaseman sairaanhoitajan/ terveydenhoitajan vastaanottopalvelut Askolan terveysasemalle siten, että vastaanotto on auki Pukkilassa keskimäärin 2–3 päivää viikossa 23.9.2024 alkaen. Rajoitettu aukioloaika jatkuu 31.12.2024 asti.

Pykälä tarkastetaan heti.

### **Kokouskäsittely**

Merkittään pöytäkirjaan, että jäsen Juha Kittilä poistui kokouksesta pykälän § 83 käsittelyn aikana klo 18.14.

### **Päätös**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti siirtää Pukkilan terveysaseman sairaanhoitajan/ terveydenhoitajan vastaanottopalvelut Askolan terveysasemalle siten, että vastaanotto on auki Pukkilassa keskimäärin 2–3 päivää viikossa 23.9.2024 alkaen. Rajoitettu aukioloaika jatkuu 31.12.2024 asti.

Pykälä tarkastettiin heti.

## § 84

### Pöytäkirjojen tarkastamiskäytänteet ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen

IUHVAADno-2024-2891

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

#### Pöytäkirjan tarkastaminen

Hyvinvointialuelain 112 § mukaan toimielimen kokouksesta ja päätöksistä on laadittava pöytäkirja. Hyvinvointialueissa ei säädetä pöytäkirjan sisällöstä, vaan hyvinvointialueen hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan sisällöstä, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta.

Hallintosäännön 163 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 16 § mukaan päätösasiakirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti, ellei muussa laissa toisin säädetä.

#### Päätösten nähtävänä pitäminen

Hallintosäännön 164 § mukaan aluehallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla siten kuin hyvinvointialuelain 145 §:ssä tarkemmin säädetään.

Hyvinvointialuelain 145 § mukaan aluevaltuuston, aluehallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

### **Ehdotus**

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää, että

1. lautakunnan pöytäkirjat tarkastetaan sähköisesti viimeistään seitsemäntenä päivänä pöytäkirjan valmistumisen jälkeen;
2. lautakunnan pöytäkirjat asetetaan yleisesti nähtäville julkaisemalla ne hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen seuraavana arkipäivänä ja
3. lautakunnan alaisten viranhaltijoiden julkiset päätökset voidaan asettaa nähtäville julkaisemalla ne hyvinvointialueen verkkosivuilla heti päätöksen allekirjoittamisen jälkeen.

### **Päätös**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että

1. lautakunnan pöytäkirjat tarkastetaan sähköisesti viimeistään seitsemäntenä päivänä pöytäkirjan valmistumisen jälkeen;
2. lautakunnan pöytäkirjat asetetaan yleisesti nähtäville julkaisemalla ne hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen seuraavana arkipäivänä ja
3. lautakunnan alaisten viranhaltijoiden julkiset päätökset voidaan asettaa nähtäville julkaisemalla ne hyvinvointialueen verkkosivuilla heti päätöksen allekirjoittamisen jälkeen.

---

**§ 85**

**Kvarttaaliraportti 1.4. - 30.6.2024 /sosiaali- ja terveystoimi**

IUHVADno-2024-3395

Liitteet

1 Liite: Q2 huhti-kesä 2024 15.8.2024

Valmistelu ja lisätiedot:  
ICT-kehittämispäällikkö Jaana Forslund  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain 120 §:ssä on säädetty hyvinvointialueen velvoitteesta tuottaa tietoja hyvinvointialueen toiminnasta ja taloudesta.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tiedolla johtamisen raportointikokonaisuutta on rakennettu pitkään, ja tietoa on pystytty kokoamaan pistemäisesti eri tietotarpeisiin. Tiedolla johtamisen tiimi on nyt ensimmäisen kerran pystynyt kokoamaan toiminnan keskeisistä luvuista koonnin, joka voidaan jatkossa liittää osaksi hyvinvointialueen osavuosisraporttia. Tämän koonnin sisältöä tullaan vielä täydentämään ja kehittämään yhteistyössä vastuualuejohtajien ja professiojohtajien kanssa.

Raportin lukuja tarkasteltaessa tulee huomioida seuraavat seikat, jotka vaikuttavat tietojen oikeellisuuteen:

- Alueella käytössä olevat useat eri asiakas- ja potilastietojärjestelmät mahdollistavat tiedon keruun hieman eri tavoin, eli kaikki saatavilla olevat tieto ei ole täysin yhteismitallista.
- Alueella on edelleen kirjavia kirjaamis- / ja tilastointikäytäntöjä, jonka vuoksi kaikki tiedot eivät nouse raporteille oikein.

**Ehdotus**

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee kvarttaaliraportin tiedoksi.

Pykälä tarkastetaan heti.

**Päätös**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi kvarttaaliraportin tiedoksi.

Pykälä tarkastettiin heti.

---

**Aluehallitus, § 177, 15.08.2024**

**Aluevaltuusto, § 64, 27.08.2024**

**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 86, 04.09.2024**

**§ 86**

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osavuosisikatsaus 1-6/2024**

IUHVAADno-2024-1715

**Aluehallitus, 15.08.2024, § 177**

Liitteet

- 1 Liite\_Osavuosikatsaus 1-6/2024
- 2 Bilaga: Delårsrapport 1-6/2024

Valmistelu ja lisätiedot:  
talousjohtaja Minna Sevón  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain 120 §:ssä on säädetty hyvinvointialueen velvoitteesta tuottaa tietoja hyvinvointialueen toiminnasta ja taloudesta. Hyvinvointialueen on salassapitosäädösten estämättä toimitettava tilinpäätös-, osavuosisikatsaus- ja kustannustiedot sekä muut säännöllisesti toimitettavaksi edellytetyt taloustiedot Valtiokonttorin taloustietovarantoon. Valtioneuvoston asetuksen 462/2022 3 §:n mukaan hyvinvointialueen on toimitettava neljännesvuositiedot ajalta tammikuun alusta kesäkuun loppuun viimeistään saman vuoden elokuun 15 päivänä. Vuoden 2024 toinen osavuosisikatsaus on laadittu 30.6.2024 tilanteen mukaisesti.

Tammi – kesäkuussa 2024 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella kertyi toimintatuottoja 23,8 miljoonaa euroa, joka on 54 prosenttia talousarviosta. Toimintatuottojen ennustetaan ylittävän talousarvion 1,6 miljoonalla eurolla.

Toimintakuluja kertyi tammi – kesäkuussa 236,4 miljoonaa euroa. Toimintakulujen toteuma talousarvioon nähden oli 53 prosenttia. Henkilöstökulujen toteuma talousarvioon verrattuna on 47 prosenttia, mikä kuvastaa oman henkilöstön saatavuuden edelleen jäävän suunnitellusta. Rekrytointivaikeuksien vuoksi on turvauduttu ostopalveluiden ja vuokratyövoiman lisääntyneeseen käyttöön. Asiakaspalveluostojen toteuma oli alkuvuodesta 54 % ja henkilöstövuokrauksen 183 % budjetoidusta. Henkilöstökulujen ennustetaan jäävän 8,3 miljoonaa euroa alle talousarvion. Palveluostojen ennustetaan ylittävän talousarvion 43,1 miljoonalla eurolla. Asiakaspalveluostoihin ennustetaan käytettävän 23,2 miljoonaa ja työvoiman vuokraukseen 19,7 miljoonaa euroa budjetoitua enemmän. Asiakaspalveluostoissa HUS-yhtymän kehyslaskutuksen ylitysarvio on noin 8 miljoonaa euroa, jonka lisäksi vuoden 2024 alijäämää ennakoidaan kertyvän Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osalta noin 2,5 miljoonan euron edestä. Kokonaisuudessaan toimintakulujen ennustetaan ylittävän talousarvion 33,3 miljoonalla eurolla.

Toimialatasolla talousarvion toimintakatteeseen ei ennusteta ylitystä demokratiapalveluissa, konserni- ja strategiapalveluissa eikä pelastustoimissa. Sosiaali- ja terveystoimissa toimintakatteen ennustetaan ylittävän perhe- ja

---

sosiaalipalveluissa 9,6 miljoonaa, yhteisissä terveystaloudissa 16,7 ja ikääntyneiden palveluissa 7,9 miljoonaa euroa.

Valtion rahoitus on toteutunut ensimmäisellä puolivuotiskaudella budjetoidusti eikä koko vuoden osaltakaan ennusteta talousarviopoikkeamaa.

Vuosikatteen ennustetaan asettuvan -45,9 miljoonaan euroon. Poistojen jälkeen tilikauden tuloksen ennustetaan olevan -46,6 miljoonaa euroa eli tilikauden alijäämän ennustetaan toteutuvan 30,8 miljoonaa euroa alkuperäistä talousarviota suurempana.

Hyvinvointialueen investointien toteumaprosentti tammi – kesäkuussa on 28 prosenttia talousarviosta. Rakennushankkeiden osalta Loviisan pelastusaseman rakennustyöt ovat käynnissä. Laitte- ja kalustohankintojen vajaan kahden miljoonan euron investointimäärärahasta on käytetty kesäkuun loppuun mennessä noin 1,1 miljoonaa euroa pelastuslaitoksen öljyntorjuntaveneeseen ja kourayksikköön.

Tuottavuusohjelman toimenpiteiden osalta voidaan todeta, että toimenpiteet ovat oikeansuuntaisia ja tarkoituksenmukaisia, mutta säästövaikutukset näkyvät viiveellä ja osittain vasta tulevina vuosina. Hyvinvointialueen kuluennuste tilinpäätökseen verrattuna (+4,9%) on liian suuri valtion rahoitukseen nähden ja kulukehitystä tulee hillitä voimakkaammin. Aluevaltuuston 12.12.2023 hyväksymässä tuottavuusohjelmassa on keskitytty määrittelemään "kori A" tuottavuuskohteita ja toimenpiteitä, joilla talous pyritään ensisijaisesti saamaan tasapainoon. Koska kuitenkin näiden tuottavuuskohteiden toimeenpano ei ole edennyt suunnitelmien mukaan, tuottavuusohjelmassa on siirrytty valikoitujen toimenpiteiden valmisteluun, joilla palvelujen saatavuustasoa lasketaan (kori B) tai palvelutasoa heikennetään ja leikataan (kori C).

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi vuoden 2024 toisen osavuositarkastuksen ja lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja lautakunnille.

Pykälä tarkastetaan heti.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti merkitä tiedoksi vuoden 2024 toisen osavuositarkastuksen ja lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja lautakunnille.

Pykälä tarkastettiin heti.

---

## **Aluevaltuusto, 27.08.2024, § 64**

### Liitteet

- 1 Liite\_Osavuosikatsaus 1-6/2024
- 2 Bilaga: Delårsrapport 1-6/2024

Valmistelu ja lisätiedot:  
talousjohtaja Minna Sevón  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Aluehallitus:

Aluevaltuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2024 toisen osavuositarkastuksen.

### **Kokouskäsitely**

Pöytäkirjaan merkittiin, että valtuutettu Riku Honkasalo saapui kokoukseen klo 18.13 tämän asian käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Aluevaltuusto merkitsi tiedoksi vuoden 2024 toisen osavuositarkastuksen.

---

## **Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 04.09.2024, § 86**

### Liitteet

- 1 Liite\_Osavuosikatsaus 1-6/2024
- 2 Bilaga: Delårsrapport 1-6/2024

Valmistelu ja lisätiedot:  
talousjohtaja Minna Sevón  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Sosiaali- ja terveystoimenjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2024 toisen osavuositarkastuksen

### **Päätös**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi tiedoksi vuoden 2024 toisen osavuositarkastuksen

---

**Aluehallitus, § 161, 13.06.2024**

**Aluevaltuusto, § 61, 18.06.2024**

**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 87, 04.09.2024**

**§ 87**

**Hankintapäätös sote-alan henkilöstövuokrausta koskevassa dynaamisessa hankintajärjestelmässä toteutetussa sisäisessä kilpailutuksessa koskien lähi- ja sairaanhoitajia**

IUHVADno-2024-617

**Aluehallitus, 13.06.2024, § 161**

Liitteet

1 Liite: Vertailutaulukko sote-henkilöstövuokraus hoitajat

2 Liite: Avauspöytäkirja

Oheismateriaali: Tarjouspyyntö liitteineen (ei julkaista verkkosivuille).

Valmistelu ja lisätiedot:

johtava hankinta-asiantuntija Johanna Heikel

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Hankintamenettely ja hankintailmoitus**

Sote-alan henkilöstövuokrauksen "lähihoitajat ja sairaanhoitajat" kilpailutus on toteutettu dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisenä kilpailutuksena Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen perustamassa hankintajärjestelmässä. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue perusti sote-alan henkilöstövuokrausta koskevan dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS) 26.04.2024 julkaistulla hankintailmoituksella ja osallistumispyynnöllä numero IUHVADno-2024-617. Hankintailmoitus julkaistiin ilmoituskanavissa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) ja [www.tarjouspalvelu.fi](http://www.tarjouspalvelu.fi) (nro. 2024-008884) ja 29.4.2024 TED:issä (nro. 252938-2024).

Hankintajärjestelmä on voimassa neljä (4) vuotta sen perustamisesta lukien. Hankintajärjestelmä on koko voimassaolonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle palveluntuottajille. Tilaaja toteuttaa tarpeensa mukaan järjestelmän sisäisiä kilpailutuksia järjestelmän keston aikana. Tällöin uusilla palveluntuottajilla on mahdollisuus tehdä tarjouksia ja tilaaja voi tehdä muutoksia järjestelmän ehtoihin. Järjestelmän sisäisen tarjouskilpailun perusteella solmittu sopimus voi olla voimassa enintään kaksi (2) vuotta hankintajärjestelmän voimassa olon päättymisen jälkeen.

Kyseessä on sote-alan henkilöstövuokrauksen hankinta hankintalain liitteen E mukaisena sosiaali- ja terveystalain hankintana. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankinta toteutetaan sosiaali- ja terveystalain dynaamisella hankintajärjestelmällä (jatkossa hankintajärjestelmä), joka tarkoittaa tilaajan suunnittelemaa, hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen.



Hyvinvointialue käyttää tämän hankinnan kohteena olevaa henkilöstövuokrausta silloin, kun henkilöstövajetta ei saada täytettyä omalla rekrytoinnilla tai sisäisin henkilöstöjärjestelyin.

Hankintajärjestelmän toimintaperiaatteet on kuvattu tarkemmin osallistumispyynnön liitteessä "Hankintamenettelyn kuvaus Itä-Uudenmaan hyvinvointialue".

### **Hankinnan kohde ja ennakoitu arvo**

Tässä sisäisessä kilpailutuksessa kilpailutetaan henkilöstövuokraus, jossa vuokrauksen kohteena ovat lähihoitajat ja sairaanhoitajat niissä tilanteissa, kun henkilöstövajetta ei saada täytettyä omalla rekrytoinnilla tai sisäisin henkilöstöjärjestelyin, pääasiassa yli 90 päivän pituisiin henkilöstövuokraustarpeisiin.

Hankinnassa perustetaan puitejärjestely, jonka sisällä tilaaja tilaa lähihoitajia ja sairaanhoitajia. Tilausten määrä, tilattavat ammattinimikkeet ja työvuorojen kesto vaihtelevat ennalta-arvaamattomien poissaolojen, sesongin olosuhteiden ja projektien mukaan.

Henkilöstövuokrauksessa Toimittaja siirtää vuokrahenkilön/-työntekijän työpanoksen tilaajan käyttöön vastiketta vastaan siten, että tilaajasta ei tule vuokrahenkilön työnantaja. Tilaaja vastaa vuokrahenkilön työnjohdosta ja valvonnasta. Työ suoritetaan tilaajan osoittamissa tiloissa, tilaajan työvälineillä ja työmenetelmien mukaisesti sekä tilaajan ohjeiden ja käytäntöjen mukaisesti. Tilaaja määrittelee työtehtävät.

Tilaaja lähettää toimeksiantokyselyn kaikille puitejärjestelyyn valituille palveluntuottajille samanaikaisesti. Se palveluntuottaja, joka on etusijajärjestyksessä ylimpänä niistä palveluntuottajista, jotka vahvistavat pystyvänsä toimittamaan tilauksen mukaisen vuokrahenkilön/-henkilöt, on ko. tilauksen vuokrahenkilön/-henkilöiden toimittaja.

Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin ohjeismateriaalina olevassa tarjouspyynnössä liitteineen.

Hankinnan hankintalain mukaisesti laskettu ennakoidun arvon kokonaisarvo sopimuskaudella on noin 16 miljoonaa euroa (ilman arvonlisäveroa).

Tarkoituksena on, että sopimukset tehdään viimeistään 1.9.2024 ja palvelu alkaa mahdollisimman pian tämän jälkeen. Sopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta.

### **Tarjouspyyntö ja saadut tarjoukset**

Hankintayksikkö julkaisi 30.5.2023 kaikille hankintajärjestelmän hyväksytyille ehdokkaille hankintajärjestelmän sisäisen tarjouspyynnön. Tarjouspyyntö liitteineen on päätöksen oheismateriaaleina.

Hankintayksikkö sai tarjousten jättämiselle asetettuun määräaikaan 10.6.2024 klo 10.00 mennessä 35 tarjousta:

Saadut tarjoukset ilmenevät liitteestä 1 Avauspöytäkirja.

Kaikki tarjoajat jättivät tarjouksensa asetettuun määräaikaan mennessä.

### **Tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi**

Hankintalain 113 §:n mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa palvelun olevan tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta.

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

### **Tarjousten vertailu**

Hankintayksikkö valitsee sopimustoimittajiksi 20 kokonaistaloudellisesti edullisinta, asetetut vähimmäisvaatimukset täyttävät palveluntuottajat. Palveluntuottajien valinta toteutuu ja etusijajärjestys muodostuu tarjousvertailun lopputuloksen mukaisesti.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus seuraavasti.

### **Hinta**

#### **Painoarvo 90 %**

Tarjousten vertailuhinta muodostuu lähihoitajan ja sairaanhoitajan tuntihinnan summasta. Edullisin yhteenlaskettu tuntihinta saa 90 pistettä. Muiden tarjousten hintapisteet lasketaan kaavalla: edullisin vertailuhinta/tarjottu vertailuhinta x 90.

### **Laatu**

#### **Painoarvo 10 %**

Tarjoajalla on vuokrahenkilöiden tilausten tekemiseen tilausjärjestelmä, joka tulee olla käytettävissä heti sopimuskauden alkaessa.

Valintaperusteena on paras hinta - laatusuhde. Vertailuhintaan lisätään mahdolliset laatusuhteet ja tästä muodostuu tarjousten vertailupisteet.

Hinta- ja laatu perusteet ja niiden pisteytys on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnöissä.

Tarjousvertailun lopputulos, valitut palveluntuottajat ja palveluntuottajien etusijajärjestys on liitteen 2 Vertailutaulukko mukainen.

### **Hankintasopimus**

Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä. EU-kynnysarvon ylittävässä liitteen E palveluhankinnassa voidaan tehdä sopimus aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen kirjaamo@itauusimaa.fi sekä ville.hanhinen@itauusimaa.fi

### **Toimivalta**

---

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan aluevaltuusto päättää yli 10 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto päättää valita liitteen Vertailutaulukon mukaisesti 20 kokonaistaloudellisesti edullisinta palveluntuottajaa puitejärjestelyyn "sote-henkilöstövuokraus, lähihoitajat ja sairaanhoitajat" liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastetaan heti.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto päättää valita liitteen Vertailutaulukon mukaisesti 20 kokonaistaloudellisesti edullisinta palveluntuottajaa puitejärjestelyyn "sote-henkilöstövuokraus, lähihoitajat ja sairaanhoitajat" liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastettiin heti.

---

## **Aluevaltuusto, 18.06.2024, § 61**

### Liitteet

1 Liite: Vertailutaulukko sote-henkilöstövuokraus hoitajat

2 Liite: Avauspöytäkirja

Oheismateriaali: Tarjouspyyntö liitteineen (ei julkaista verkkosivuille).

Valmistelu ja lisätiedot:

johtava hankinta-asiantuntija Johanna Heikel

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Aluehallitus

Aluevaltuusto päättää valita liitteen Vertailutaulukon mukaisesti 20 kokonaistaloudellisesti edullisinta palveluntuottajaa puitejärjestelyyn "sote-henkilöstövuokraus, lähihoitajat ja sairaanhoitajat" liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastetaan heti.

### **Päätös**

Aluevaltuusto päätti valita liitteen Vertailutaulukon mukaisesti 20 kokonaistaloudellisesti edullisinta palveluntuottajaa puitejärjestelyyn "sote-

---

henkilöstövuokraus, lähihoitajat ja sairaanhoitajat” liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastettiin heti.

---

## Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 04.09.2024, § 87

### Liitteet

1 Liite: Vertailutaulukko sote-henkilöstövuokraus hoitajat

2 Liite: Avauspöytäkirja

Valmistelu ja lisätiedot:

johtava hankinta-asiantuntija Johanna Heikel  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi aluevaltuuston päätöksen valita liitteen Vertailutaulukon mukaisesti 20 kokonaistaloudellisesti edullisinta palveluntuottajaa puitejärjestelyyn ”sote- henkilöstövuokraus, lähihoitajat ja sairaanhoitajat” liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

### Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi tiedoksi aluevaltuuston päätöksen valita liitteen Vertailutaulukon mukaisesti 20 kokonaistaloudellisesti edullisinta palveluntuottajaa puitejärjestelyyn ”sote- henkilöstövuokraus, lähihoitajat ja sairaanhoitajat” liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

## § 88

### Vastaus aloitteeseen: Vammaisvapalvelulain mukaisten kuljetuspalvelujen vastuiden toteutumisesta 12.03.2024

IUHVADno-2024-1083

#### Liitteet

1 Liite\_Aloite\_vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalveluiden vastuiden toteutuminen

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosyksikönpäällikkö, vammaispalvelut Maritta Koskinen  
vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut Ilona Koskenniemi  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Johanna Aaltonen ja 24 muuta valtuutettua ovat jättäneet aluevaltuustolle 12.3.2024 päivätyn valtuustoaloitteen. Valtuustoaloite koskee vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalvelujen toteutumista. Valtuustoaloitteen tekijät ehdottavat, että kuljetuspalvelut järjestetään jatkossa niin, että asiakkaan kuljetuspalvelu toteutuu turvallisesti kaikissa tavanomaisen elämän tilanteissa. Aloitteen mukaan vastuuketjun on oltava katkeamaton ja läpinäkyvä ja asiakkaan pitää voida luottaa koko kuljetuspalveluketjun toimintaan kaikkina vuorokauden aikoina ja viikonpäivinä. Asiakkaan on saatava viivytyksettä tietoja kuljetuksensa etenemisestä ja mahdollisista ongelmista. Lisäksi asiakasohjeeseen pitää lisätä tieto siitä, miten toimia poikkeustilanteissa. Aloitteen tekijät haluavat tietää, kenellä on kokonaisvastuu kuljetuspalvelujen toimivuudesta ja miten kuljetuspalvelujen toimivuus taataan vammaisten arjessa. Aloitteen tekijät esittävät, että vammaisneuvostoa kuullaan ja heidän esittämänsä asiat tulevat huomioiduksi asiakasohjeessa. Valtuustoaloite on kokonaisuudessaan päätöksen liitteenä.

#### Palvelujen nykytila

##### 1) Hyvinvointialueen järjestämisvastuu ja kuljetuspalvelujen toteutusmalli

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021, järjestämislaki) 8 §:n mukaisesti hyvinvointialueella on järjestämisvastuu vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (1987/380, vammaispalvelulaki) 8 §:n ja vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista annetun asetuksen (759/1987, vammaispalveluasetus) 4 – 6 §:n mukaisista kuljetuspalveluista. Järjestämislain 12 §:n mukaan hyvinvointialue voi tuottaa asiakkaalle annettavia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja sekä niiden käyttöön liittyvää muuta tukea hankkimalla niitä yksityiseltä palveluntuottajalta sopimukseen perustuen, jos niiden hankkiminen yksityiseltä palveluntuottajalta on tarpeen tehtävien tarkoituksenmukaiseksi hoitamiseksi. Hyvinvointialueen on huolehdittava järjestämisvastuustaan sekä sen järjestämisvastuulle kuuluvien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen yhdenvertaisesta toteutumisesta myös palveluja hankkiessaan. Hankittavien palvelujen on oltava sisällöltään, laajuudeltaan ja

määrälliseltä osuudeltaan sellaisia, että hyvinvointialue pystyy huolehtimaan kaikissa tilanteissa järjestämisvastuunsa toteuttamisesta myös hankittavien palvelujen osalta. Hyvinvointialueella on siten kokonaisvastuu järjestämistään palveluista, riippumatta niiden järjestämistavasta.

Oikeus vammaispalvelulain mukaiseen kuljetuspalveluun on yksi subjektiivista oikeuksista, joiden tarkoituksena on turvata vaikeavammaisten henkilöiden yhdenvertaisuutta suhteessa vammattomiin henkilöihin. Kuljetuspalvelujen järjestämistapa ei saa kaventaa tätä oikeutta. Ratkaisukäytännön mukaan (esim. AOAS 14.3.2022 Dnro 1707/2021) esimerkiksi kuljetuspalvelujen ennakkotilausajat, odotusajat ja matkojen yhdistely eivät saa kaventaa tai estää laissa säädettyjen subjektiivisten oikeuksien toteutumista. Yhdenvertaisuusvaltuutetun Valviralle 16.12.2019 antaman lausunnon mukaan lähtökohtana tulisi olla, että kuljetuspalveluiden odotusajat eivät eroa kohtuuttomasti kyseisen asuinalueen joukkoliikenteen yleisestä liikennöintivälistä niin, että vammaisella henkilöltä on mahdollisimman samanlaiset mahdollisuudet päästä haluamaansa paikkaan samassa ajassa kuin vastaavasta paikasta matkansa aloittavalla vammattomalla henkilöllä.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue järjestää vaikeavammaisten henkilöiden ja muiden sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaiden lakisääteiset, tarpeen mukaiset kuljetuspalvelut ostopalveluna. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettu laki (1397/2016, hankintalaki) edellyttää palvelujen kilpailuttamista.

Hyvinvointialueella on kuljetuspalvelujen hankintaan tarkoitettu hankintajärjestelmä ”Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetuspalvelut Itä-Uudellamaalla (2021-040), jonka sisäisinä kilpailutuksista on kilpailutettu kuljetuspalvelut esteettömällä kalustolla (pienet ja suuret esteettömät autot ja linja-autoluokan esteettömät autot) sekä tavallisilla takseilla. Hankintajärjestelmässä on lisäksi toteutettu niin sanottu rinnakkainen, eli täydentävä kilpailutus kesällä 2024, jonka perusteella arvioidaan saatavan lisäkapasiteettia. Kilpailutusten perusteella hyvinvointialueella on merkittävä määrä kapasiteettia kuljetuspalvelujen toteuttamiseen. Hyvinvointialue on solminut kuljetuspalvelua koskevat sopimukset niitä toteuttavien autoilijoiden kanssa. Autoilijoiden sopimuksissa määritellään mm. kuljetuskalustoa, henkilöstöä ja asiakkaiden avustamispalvelua koskevat vaatimukset.

Autoilijoiden kilpailutuksen lisäksi hyvinvointialue on toteuttanut ohjauskeskustoimittajan kilpailutuksen, jonka perusteella valittu ohjauskeskustoimittaja O20202 Palvelut Oy aloitti toimintansa helmikuussa 2024. Tätä ennen ohjauskeskustopalvelua hoiti Taksi Helsinki Oy. Ohjauskeskustoimittajan tehtävänä on vastata kuljetusten kokonaisvaltaisesta ohjauksesta sisältäen mm. tilausvälityksen, kuljetusten reitityksen, yhdistelyn, kuljetusten toteutumisen reaaliaikaisen valvonnan ja raportoinnin. Ohjauskeskuksen keskeisenä tehtävänä on vastata asiakkaiden kuljetustilausten vastaanottamisesta eri kanavia pitkin ja välittää kuljetustilaukset matkustajan tarpeen mukaiselle autolle. Ohjauskeskus seuraa autoilijoiden palvelun asianmukaista toteutumista reaaliaikaisesti ja raportoi toteutumisesta hyvinvointialueelle säännöllisesti. Ohjauskeskustoimittajan tehtävänä on myös olla hyvinvointialueen kehittäjäkumppani alueen kuljetuspalvelujen kehittämisessä, kuten kutsuohjausperustaisten tai kiinteillä reiteillä toteutuvien kuljetusten suunnittelussa ja toimivuuden arvioinnissa.

Hyvinvointialue on tehnyt ohjauskeskustoimittajan ja autoilijoiden kanssa sopimukset, joilla kokonaisuuden toteutumista ja vastuita hallitaan. Toteutusmallin etuna on joustava mahdollisuus kilpailuttaa ajoneuvokapasiteettiä lisää asiakastarpeiden mukaisesti erilaisilla toteutustavoilla. Toteutusmallin etuna on myös se, että autoilijoista riippumaton ohjauskeskus valvoo kuljetusten toteutumista reaaliaikaisesti. Lisäksi hyvinvointialueella on itsellään pääsy ohjausjärjestelmän dataan, jolla voidaan viime kädessä varmistaa raportoinnin oikeellisuus. Verrattuna niin sanottuun kokonaisvastuumalliin, jossa tilausvälitys ja autot ovat saman toimijan käsissä, valitun mallin etuja ovat etenkin joustavuus kapasiteetissa ja tehokkaampi valvonnan mahdollisuus. Kokonaisvastuumallissa sekä ohjausta, että autoja hallitsevalla toimittajalla on olemassa houkutin toteutumista koskevan datan vääristelyyn, etenkin, jos myöhästymisistä tai toteutumatta jääneistä kuljetuksista lankeaisi merkittäviä sopimussakkoja.

Kokonaisvastuu vammaispalvelulain mukaisten ja muiden hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien kuljetuspalvelujen toteutumisesta on siten hyvinvointialueella. Hyvinvointialue on tehnyt kokonaisuuden toteuttamiseksi edellä kuvatut kilpailutukset ja niihin perustuvat sopimukset ohjauskeskuksen ja autoilijoiden kanssa.

## **2) Vastuu ja kuljetusten toteutumisen seuranta valvonta**

Hyvinvointialue valvoo kuljetuspalvelujen asiakastarpeiden ja lainsäädännön mukaista toteutumista valvontavastuunsa mukaisesti. Valvontavelvollisuus perustuu hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 10 §:ään ja sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annettuun lakiin (741/2023).

Kuljetuspalvelun ohjauskeskus tuottaa hyvinvointialueelle säännöllisesti seurantatietoa kuljetustilausten ja kuljetusten toteutumisesta. Seurantatietoa saadaan muun muassa asiakkaiden puhelujen odotusajoista, kuljetusten myöhästymisistä ja suorittamatta jääneistä kuljetuksista. Lisäksi ohjauskeskus vastaanottaa asiakaspalautetta palvelun toiminnasta. Hyvinvointialueella on edellä kuvatun lisäksi sopimukseen perustuva oikeus itse seurata suoraan ohjauskeskuksen järjestelmästä ajoneuvojen sijaintia ja kuljetusten toteutumista, ajoneuvojen reittejä ja kuljettajien kuittauksia sekä vastaavia tietoja reaaliajassa ja reklamaatioiden yhteydessä jälkikäteen. Tällä seurannalla voidaan varmistaa toteutumista koskevan seurantatiedon luotettavuus.

## **3) Autojen kilpailutusmalli ja palvelun saatavuus**

Hyvinvointialueen kuljetuspalvelujen kilpailuttamiseen ylläpitämä hankintajärjestelmä mahdollistaa kilpailutuksen useammalla mallilla. Kuljetuspalvelut (autoilijat) voidaan kilpailuttaa esimerkiksi päiväautomallilla, jossa tietty määrä autoja on varattuna kokoaan hyvinvointialueen kuljetuksiin sovitun ajoajan tai sopimusautomallilla, jossa autot ottavat vastaan kuljetustilauksia kapasiteettinsa rajoissa. Mahdollinen on myös välimalli, jossa autot ovat lähtökohtaisesti velvoitettuja vastaanottamaan tilaajan kuljetukset, mutta voivat hylätä tietyn määrän tarjottuja kuljetuksia määritellyllä ajanjaksolla. Tällöin autot voivat ajaa rajoitetusti myös muita kuljetuksia.

Hyvinvointialueen kuljetukset on toistaiseksi toteutettu sopimusautomallilla, jossa autot vastaanottavat kuljetuksia kapasiteettinsa rajoissa, eli niitä ei velvoiteta vastaanottamaan kaikkia tilauksia. Kilpailutusten myötä autojen hinnoittelumallia on

kehitetty kannustavammaksi. Kesällä 2024 toteutetun rinnakkaisen kilpailutuksen myötä saadun lisäkapasiteetin on tarkoitus tulla käyttöön 1.10.2024 lähtien. Hyvinvointialue voi halutessaan edelleen kilpailuttaa lisää ajoneuvokalustoa. Kalustoa voidaan kilpailuttaa myös päiväautomallilla, jossa auto on kokonaan hyvinvointialueen käytössä, mikäli tämä katsottaisiin välttämättömäksi saatavuuden turvaamiseksi.

Autojen saatavuutta seurataan jatkuvasti ohjauskeskuksen ja hyvinvointialueen toimesta. Uuden ohjauskeskustoimittajan aloittaessa toimintansa oli käynnistysvaiheen ongelmana joidenkin asiakkaiden asiakasprofiilien puutteellisuus. Näiden asiakkaiden kyydeissä oli tuolloin ongelmia. Profiilit on sittemmin korjattu.

Kokonaisuuden tasolla kuljetuspalvelun saatavuus ja täsmällisyys on ollut hyvällä tasolla. Keskimääräinen kuljetustilausten määrä ajalla 1.2. – 31.5.2024 oli n. 5.500 kpl / kuukausi (yhteensä = 22.743 kuljetusta). Kokonaan hoitamatta jäi enintään kymmenen kuljetusta, joka on 0,4 promillea tilauksista. Asiakasreklamaatioiden kokonaismäärä samalla ajanjaksolla oli yhteensä 28 kpl, joista 12 kohdistui autoilijoihin. Reklamaatioita kuljetuksen myöhästymisestä oli ajanjaksolla kuusi.

Kesä-heinäkuussa 2024 ohjauskeskukselle tehtiin ennakkotilauksia oli yhteensä 5103. Näistä myöhästyneiksi luokiteltuja kuljetuksia oli 425. Tämä on 8,33 % kuljetuksista.

Asiakkaat voivat tehdä osan heille myönnettyistä kuljetustilauksista ns. hetitilauksina, joissa ohjauskeskus lähettää auton heti asiakkaan tilattua kuljetuksen. Touko-heinäkuussa 2024 tällaisia hetitilauksia oli yhteensä 6 142. Hetitilausten keskimääräinen nouto-aika oli ohjauskeskuksen raportoinnin mukaan 4 – 5 minuuttia. Suurin mahdollinen vasteaika oli 112 – 118 minuuttia. Myöhästyneiksi luokiteltuja hetitilaukseen perustuvia kuljetuksia oli ajanjaksolla yhteensä 78, mikä on 1,27 %. Hetitilausten tilastoinnissa myöhästymisellä tarkoitetaan tilannetta, jossa kyyti myöhästyy alle 10 sekuntia.

#### **4) Asiakkaiden tilausvahvistus ja auton saapumisen seuraaminen**

Asiakkaat saavat ohjauskeskukselta tilausvahvistuksen tehdessään tilauksen. Auton tarkan saapumisajan antaminen on mahdollista vasta, kun tilaus on jaettu autoille ja tietty auto on sen kuitannut. Ohjauskeskus jakaa tilaukset autoille olosuhteiden ja kuljetustarpeiden mukaisesti, viimeistään 15 minuuttia ennen tilattua noutoaikaa. Muun ohella liikenne- ja sääolosuhteet voivat vaikuttaa siihen, että kuljetustilauksia voidaan niiden toteutumisen varmistamisesta jakaa aiemminkin. Asiakas saa tiedon tilaamansa kuljetuksen saapumisajasta auton hyväksytyä sen. Tieto tulee pääsääntöisesti joko tekstiviestillä tai tilaussovelluksella, riippuen siitä miten asiakas on tehnyt kuljetustilauksen. Tilaussovelluksessa asiakas voi seurata tilauksen etenemistä reaaliaikaisesti: milloin auto on kuitannut kuljetuksen ja miten kuljetus lähestyy. Sovellus on saavutettava ja tilanne on myös kuunneltavissa.

Ohjauskeskuksen tehtävänä on ohjauskeskustoimittajan kanssa tehdyn sopimuksen perusteella seurata sitä, että tilatut kuljetukset toteutuvat tarpeen mukaisesti. Seurannasta vastaa ohjauskeskuksessa tietty vastuuhenkilö. Asiakkaita on ohjattu soittamaan ohjauskeskukseen keskuksen, mikäli kuljetus ei ole saapunut 15 minuutin kuluessa alkuperäisestä tilausajasta. Ohjauskeskus selvittää tämän jälkeen missä tilattu auto on tai etsii korvaavan ajoneuvon.

#### **5) Ohjauskeskuksen toiminta, ohjauksen ekologisuus ja yhdistely**



Ohjauskeskuksen puhelimeen vastaamisen vasteaika on alkukevään käynnistysvaiheen jälkeen ollut kohtuullisen hyvällä tasolla. Toukokuussa 2024 keskimääräinen vastausaika puheluun oli 33 sekuntia, kesäkuussa 57 sekuntia ja heinäkuussa 36 sekuntia. Niin sanottujen luopuneiden, eli puhelun kesken jättäneiden odotusaika oli toukokuussa 2024 60 sekuntia, kesäkuussa 81 sekuntia ja heinäkuussa 57 sekuntia. Hyvinvointialue seuraa kuukausittain, että sopimuksessa edellytetyt vastausajat toteutuvat. Sopimus sisältää vasteaikojen noudattamisen vakuudeksi sopimussakon. Kuljetustilauksen tekeminen on puhelun lisäksi mahdollista sovelluksella, tekstiviestillä tai selainlomakkeella niille asiakkaille, joille näiden käyttö on mahdollista. Sähköiset välineet täyttävät julkishallinnon esteettömyysvaatimukset.

Kuljetusten ohjausperusteena hyvinvointialueen sopimuskumppaneina oleville autoille on ensisijaisesti asiakkaan kuljetuksen tarve. Asiakkaalle ohjataan hänen tarpeensa mukainen ajoneuvo, esimerkiksi pieni tai suuri esteetön ajoneuvo. Ohjaukseen vaikuttavat myös vakiotaksioikeudet ja muut erityisoikeudet, kuten hajusteeton kuljetus ja vastaavat. Viimekädessä kuljetukset ohjataan ajoneuvon etäisyyden ja autoilijoiden etusijajärjestyksen perusteella. Etusijajärjestyksen perusteella ei ole hinta vaan paras hinta - laatu suhde. Siihen vaikuttavat hinnan lisäksi ajoneuvotyypistä riippuen ajoneuvon käyttövoima (sähkö- tai hybridauto), kuljettajien koulutus ja osaaminen sekä esteettömän kaluston erityisominaisuudet. Etäisyyteen perustuva ohjaus perustu kilometriperustaisiin hakusäteisiin. Ajoneuvon haku laajenee, mikäli lähimmältä säteeltä (esimerkiksi kilometrin sisältä) ei löydy asiakkaan tarpeen mukaista autoa. Paluukyyti ohjataan asiakkaan vieneelle kuljetukselle silloin, kun se on luokseajomatka ja vastaavat seikat huomioiden tarkoituksenmukaista.

Kuljetuksia ei toistaiseksi ole Itä-Uudellamaalla automaattisesti yhdistelty automaattisesti. Toistaiseksi yhdistelyn piirissä ovat lähinnä ryhmäkuljetukset. Kun automaattinen yhdistely käynnistyy, ohjausjärjestelmän automaattisen yhdistelyn piiriin tulevat muut, kuin niiden asiakkaiden kuljetukset, joille hyvinvointialue on myöntänyt yksinmatkustusoikeuden tai jotka muutoin suljetaan yhdistelyn ulkopuolelle. Hyvinvointialue asettaa kuljetuspalvelun soveltamisohjeessaan reunaehdot, joita enempää asiakkaan kuljetus ei saa yhdistelyn johdosta pidentyä.

## **6) Kuljetuspalvelujen soveltamisohje ja asiakasohjeet**

Liikkumista tukevien palvelujen toimintaohje Itä-Uudellamaalla on hyväksytty Palvelujen järjestäminen lautakunnassa 5.6.2024§ 56. Liite

## **Johtopäätökset**

Kokonaisuutena kuljetuspalvelu toimii sitä koskevan raportoinnin ja asiakaspalautteiden perusteella hyvin. Kuljetusten täsmällisyys on hyvällä tasolla.

Asiakkaalla on kuljetustilausten tekemiseen valittavissa useampia vaihtoehtoja. Puhelintilauksen lisäksi on käytössä sähköisiä tilausmenetelmiä, jotka täyttävät julkishallinnolle asetetut esteettömyysvaatimukset.

Hyvinvointialueen valitsema kuljetuspalvelun toteutusmalli mahdollistaa palvelua toteuttavien autojen määrän lisäämisen. Lisäautojen kilpailuttaminen on mahdollista myös mallilla, jossa tietty määrä autoja on kokonaan hyvinvointialueen kuljetusten käytössä.

Ohjauskeskustoimittajan kanssa tehty sopimus mahdollistaa alueen liikkumisen tuen palvelujen pitkäjänteiden kehittämiseen hyvinvointialueen ja sen asiakkaiden tarpeiden lähtökohdista.

### **Ehdotus**

Sosiaali- ja terveystoimittaja

Palveluiden järjestäminen -lautakunta esittää hyvinvointialuehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

### **Päätös**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti esittää hyvinvointialuehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

---

§ 89

**Päätös osallistumisesta enteraalisen ravitsemuksen laitteiden ja tarvikkeiden yhteishankintaan**

IUHVADno-2024-3245

Valmistelu ja lisätiedot:  
vs. hoitotyön johtaja Heidi Hovisilta  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

**Kuvaus**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on mahdollisuus osallistua HUS-yhtymän toteuttamaan yhteishankintaan enteraalisen ravitsemuksen laitteista ja tarvikkeista (HUS 194-2024). Enteraalisen ravitsemuksen laitteita ja tarvikkeita käytetään aliravitsemuksen hoidossa. Enteraalisella ravitsemuksella turvataan potilaan ravinnon saanti ja optimoidaan toipuminen sekä ehkäistään tai korjataan vajaaravitsemusta.

HUS-yhtymän Hankinnat järjestää kilpailutuksen hankinnasta ja tekee hankintapäätöksen /-päätökset ja allekirjoittaa hankintasopimuksen/ -sopimukset järjestettyään kilpailutuksen.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan palveluiden järjestämisen lautakunta päättää vähintään 1 000 000 euron ja enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista toimialallaan.

Hankinnan arvioitu kokonaisarvo sopimuskaudella on noin 1 800 000 eur. Arvoon tulee vaikuttamaan YTA-aluiden kulutusarviot, jotka tarkentuvat valmistelun edetessä.

**Ehdotus**

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue liittyy HUS-Yhtymän järjestämään yhteishankintaan enteraalisen ravitsemuksen laitteista ja tarvikkeista (194-2024). HUS-yhtymä valtuutetaan järjestämään kilpailutus ja tekemään hankintapäätöksen.

**Päätös**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue liittyy HUS-Yhtymän järjestämään yhteishankintaan enteraalisen ravitsemuksen laitteista ja tarvikkeista (194-2024). HUS-yhtymä valtuutetaan järjestämään kilpailutus ja tekemään hankintapäätöksen.

---

§ 90

**Päätös osallistumisesta välinehuollon pesu-, puhdistus- ja desinfiointituotteiden yhteishankintaan**

IUHVADno-2024-3261

Valmistelu ja lisätiedot:  
vs. hoitotyön johtaja Heidi Hovisilta  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

**Kuvaus**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on mahdollisuus osallistua HUS-yhtymän toteuttamaan yhteishankintaan välinehuollon pesu-, puhdistus- ja desinfiointituotteista (HUS 178-2024). HUS on toimittanut alustavan listauksen hankintaan sisältyvistä tuotteista. Yhteishankinnan tuotteet on määrä olla Valtti-järjestelmästä tilattavissa ennen 19.2.2025.

HUS-yhtymän Hankinnat järjestää kilpailutuksen hankinnasta ja tekee hankintapäätöksen /-päätökset ja allekirjoittaa hankintasopimuksen/ -sopimukset järjestettyään kilpailutuksen.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan palveluiden järjestämisen lautakunta päättää vähintään 1 000 000 euron ja enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista toimialallaan.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo sopimuskaudella on 1 000 000 eur.

**Ehdotus**

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue liittyy HUS-Yhtymän järjestämään yhteishankintaan välinehuollon pesu-, puhdistus- ja desinfiointituotteista (178-2024). HUS-yhtymä valtuutetaan järjestämään kilpailutus ja tekemään hankintapäätöksen.

**Päätös**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue liittyy HUS-Yhtymän järjestämään yhteishankintaan välinehuollon pesu-, puhdistus- ja desinfiointituotteista (178-2024). HUS-yhtymä valtuutetaan järjestämään kilpailutus ja tekemään hankintapäätöksen.

---

**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 4, 15.02.2023**  
**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 59, 24.05.2023**  
**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 54, 08.05.2024**  
**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 65, 05.06.2024**  
**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 91, 04.09.2024**

## § 91

### **Vastaus oikaisuvaatimukseen § 65 Liikkumista tukevien palvelujen (SHL ja VPL) toimintaohje Itä-Uudellamaalla**

IUHVADno-2023-30

#### **Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 15.02.2023, § 4**

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut, Ilona Koskenniemi, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Liikkumista tukevia palveluita voidaan järjestää sekä sosiaalihuoltolain että vammaispalvelulain perusteella. Ohje koskee myös erityishuollon kuljetuksia. Toimintaohjeella luodaan alueellisesti yhtenäiset ohjeet palvelujen myöntämiseen ja käyttöön. Ohjeen lisäksi sovelletaan ohjeita sosiaalihuoltolain perusteella myönnettävien matkojen tarkemmasta käyttöalueesta, myöntämiskriteereistä ja omavastuun suuruudesta sekä vammaispalvelulain perusteella myönnettävien matkojen omavastuun suuruudesta. Toimintaohje sisältää ohjeet myös kuljetuspalvelun yhdistelystä irrottamisesta ja vakiotaksioikeudesta.

#### **Ehdotus**

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy noudatettavaksi liitteenä esitetyn Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen liikkumista tukevia palveluja koskevan toimintaohjeen 01.02.2023 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti kokouksessa.

#### **Kokouskäsitely**

Esittelijä muutti asian otsikkoa seuraavalla tavalla:

"Vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalvelujen myöntämisperusteet Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella"

Lisäksi esittelijä teki seuraavat lisäykset pykälätekstiin:

**Vammaispalvelulain 8 §:n mukaan hyvinvointialueen on järjestettävä vaikeavammaiselle henkilölle kohtuulliset kuljetuspalvelut niihin liittyvine saattajapalveluineen, jos henkilö vammansa tai sairautensa vuoksi välttämättä tarvitsee palvelua suoriutuakseen tavanomaisista elämän toiminnoista.**

---

**Kuljetuspalvelu on vaikeavammaisten omatoimista suoriutumista auttava palvelu. Vammaispalvelulain mukaisilla kuljetuspalveluilla mahdollistetaan vaikeimmin vammaisille henkilöille liikkuminen muun muassa koulunkäyntiin, työhön ja harrastuksiin.**

**Kuljetuspalvelu on hyvinvointialueen erityiseen järjestämisvelvollisuuteen kuuluva palvelu. Hyvinvointialueen on järjestettävä vaikeavammaiselle henkilölle kuljetuspalveluja määrärahoista riippumatta, koska kuljetuspalvelu on subjektiivinen oikeus.**

**Vammaispalveluasetuksen 4 §:n mukaan kuljetuspalveluihin ja niihin liittyvine saattajapalveluihin kuuluvat vaikeavammaisen henkilön tarpeelliset, jokapäiväiseen elämään kuuluvat kuljetukset, jotka liittyvät työssä käymiseen, opiskeluun, asioimiseen, yhteiskunnalliseen osallistumiseen tai virkistykseen. Jokapäiväiseen elämään kuuluvia kuljetuksia ovat vaikeavammaisen henkilön asuinkunnan alueella tapahtuvat tai lähikuntiin ulottuvat kuljetukset.**

Lautakunta kävi läpi neuvostojen lausunnot, jotka jaettiin jäsenille ennen kokousta (liite § 14).

### **Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä noudatettavaksi liitteenä esitetyn Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalvelujen myöntämisperusteet Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella 01.02.2023.

Samalla Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että toimintaohje päivitetään seuraavan kerran toukokuussa.

Pykälä tarkastettiin heti kokouksessa.

---

### **Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 24.05.2023, § 59**

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut, Ilona Koskenniemi  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Palvelujen järjestäminen -lautakunnan päätöksen 15.02.2023 mukaisesti ohjeita on tarvittaessa tarkennettu saapuneiden vammais- ja vanhusneuvostojen lausuntojen perusteella. Vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelujen toimintaohjeeseen ei ole ollut tarvetta tehdä muutoksia.

### **Ehdotus**

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

---

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi, että ei ole ollut tarvetta tehdä muutoksia vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelujen toimintaohjeisiin, jotka astuivat voimaan 01.02.2023.

### **Äänestykset**

JAA = pohjaesitys EI = muutosesitys

#### **Jaa**

Micaela Röman  
Irmeli Hoffren  
Juha Kittilä  
Markus Pietikäinen  
Pamela Stenberg  
Pehr Sveholm  
Tero Suominen  
Tove Munkberg

#### **Ei**

Anna-Mari Eloranta  
Johanna Aaltonen  
Roy Harkimo  
Sanna Kivineva

### **Kokouskäsitely**

Jäsen Johanna Aaltonen teki muutosesityksen varapuheenjohtaja Anna-Mari Elorannan kannattamana, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Suoritetussa äänestyksessä pohjaesitys sai 8 ääntä, ja muutosesitys 4 ääntä.

Pöytäkirjaan merkittiin, että lautakunta piti neuvottelutauon klo 19.14 - 19.23.

Tauon jälkeen perhe- ja sosiaalipalvelujen vastuualuejohtajan puheenvuoro selkeytti asiaa lautakunnan jäsenille, jonka jälkeen lautakunta piti uuden neuvottelutauon klo 19.25 - 19.27.

Pöytäkirjaan merkitään myös, että uutta toimintaohjetta laadittaessa mukaan otetaan vanhus- ja vammaisneuvostot.

Pöytäkirjan otsikot muutetaan teknisenä korjauksena vastaamaan palveluseleiden palvelukohtaisten sääntökirjojen otsikoita.

### **Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi teknisten korjausten jälkeen tiedoksi, että ei ole ollut tarvetta tehdä muutoksia vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelujen toimintaohjeisiin, jotka astuivat voimaan 01.02.2023.

---

---

## Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 08.05.2024, § 54

### Liitteet

- 1 Bilaga: Anvisning Service som stöder rörlighet
- 2 Liite: Toimintaohje Liikkumista tukevat palvelut
- 3 Liite: Kuljetuspalvelu toimintaohje Vanen lausunto saatekirje
- 4 Liite: Kuljetuspalveluiden toimintaohje VN kommentit
- 5 Liite Ote vanhusneuvoston pöytäkirjasta 08.02.2024

### Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksikköpäällikkö Maritta Koskinen, vammaispalvelut  
vastuualuejohtaja Ilona Koskenniemi, perhe- ja sosiaalipalvelut  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Voimassa olevaa liikkumista tukevien palvelujen toimintaohje on käsitelty palvelujen järjestäminen -lautakunnan kokouksissa 15.2.2023 § 4 sekä 24.05.2023 § 59 ja nyt käsittelyssä olevaan toimintaohjeeseen on tehty seuraavat muutokset.

- poikkeama matkalla määritetty uudelleen 2000 m
- lisätty uudessa kilpailutuksessa olleet erityispalvelut
- pikatilauksia voi tehdä neljä/kk
- ohjauskeskus ei soita asiakkaalle, jos kyytiä ei tule vaan asiakas ottaa yhteyttä ohjauskeskukseen itse (ohjauskeskuksella ei ole seurantajärjestelmää kyytien seuraamiseen)
- palautejärjestelmiä on lisätty vammaispalveluihin
- asiakasohjeessa ohjeita, miten asiakas voi olla yhteydessä ikäihmisten palveluihin

Toimintaohjeen laatimisessa on ollut mukana vammaisneuvoston edustajat.

### Ehdotus

vs. sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy noudatettavaksi liitteenä esitetyn Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen liikkumista tukevia palveluja koskevan toimintaohjeen 1.6.2024 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti.

### Kokouskäsitely

Jäsen Sanna Kivineva esitti jäsen Juha Kittilän kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun.

### Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että asia palautetaan valmisteluun.



---

## Liitteet

1 Liite IUVANE kuljetuspalvelu toimintaohje lausunto 290220242

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksikköpäällikkö Maritta Koskinen, vammaispalvelut  
vastuualuejohtaja Ilona Koskenniemi, perhe- ja sosiaalipalvelut  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Palvelujen järjestäminen -lautakunta palautti liikkumista tukevien palvelujen toimintaohjeen uudelleen valmisteluun edellyttäen vammaisneuvoston lausunnon huomioimista toimintaohjeessa sekä kokouksen kuluessa esitetyt korjausehdotukset on käsitelty.

Toimintaohjeessa on sekä sosiaalihuolto- että vammaispalvelulain mukaiset kuljetuspalvelut. Ohje on ensisijaisesti toiminnan palvelukuvaus ja henkilöstölle käsikirja. On tärkeää, että kuljetuspalvelut ovat koottuna, kun asiakas hakee kuljetuspalveluja.

### **Kuljetuspalvelujen häiriötilanteet**

Jos kyyti ei saavu 15 minuutin sisällä tilauksen ajankohdasta, asiakkaan tulee ottaa yhteyttä uudelleen ohjauskeskukseen. Ohi ohjauskeskuksen tapahtuvat ostot eivät ole kilpailutettuja. Taksiliikenteen järjestelmä on muuttunut 2017, joka vaikuttaa sosiaalihuolto- ja vammaispalvelulain kuljetuspalvelujen hankintaan. Kyytejä ei voida tilata järjestelmän ulkopuolelta. Lainsäädäntö edellyttää kuljetuspalveluiden kilpailuttamisen.

Kuljetusten toteutumisen ajantasainen seuraaminen ei ole mahdollista missään järjestelmässä. Taksi myös saattaa kuitata kyydin vastaanotetuksi, mutta ei saavu kuitenkaan paikalle Seuraaminen edellyttää aina henkilön seuraamaan tilattua kuljetusta. Tähän ohjauskeskuksessa ei ole henkilöstöä.

### **Kuljetuspalvelujen jaksottaminen**

Mikäli asiakkaalla on kuljetuspalvelupäätös, ja asiakas haluaa jaksottaa kuljetuspalvelun, hän hakee jaksottamista. Tällöin jaksottamisesta tehdään toinen päätös kuljetuspalvelu päätöksen rinnalle. Kuljetuspalvelupäätös perustuu aina henkilökohtaiseen hakemukseen ja tarpeeseen. Päätöksiä seurataan tilastollisesti. Mikäli asiakas hakee uutta kuljetuspalvelua, asiakas voi hakea jaksottamista samassa.

### **Kotka asiointikuntana**

Loviisan kaupunki ei ole esittänyt Kotkaa toiminnalliseksi asiointikunnaksi. Loviisalaiset voivat käyttää asiointiin Kouvolan ja Porvoon kaupunkia. Mahdolliset terveydenhuollon palvelut asiakas voi saada kelakyyteinä.

### **Vammaisneuvoston lausunto**

Toimintaohjeen valmistelu on tehty virkamiestyönä ja lähetetty lausuttavaksi vammaisneuvostolle. Asiakasohje on käsitelty asiakasraadinvammaisneuvoston jäsenten kanssa yhteistyössä.

Vammaisneuvoston lausunto on huomioitu toimintaohjeessa. Korjaukset merkitty liitteeseen.

### Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy noudatettavaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen liikkumista tukevien palveluja koskevan toimintaohjeen alkaen 01.06.2024.

Pykälä tarkastetaan heti.

### Kokouskäsitely

Lautakunnan jäsen Tove Munkberg teki seuraavat tekniset korjausehdotukset:

#### Kohta 3.1. Oikeus vammaispalvelulain mukaiseen kuljetuspalveluun

- kohta c ) Edellytykset a - b täyttävällä vammaisella henkilöllä on oikeus saada tarvitsemansa kohtuulliset kuljetuspalvelut niihin liittyvine saattajapalveluineen, jos hänellä on **kohtuuttoman suuria vaikeuksia käyttää julkisia joukkoliikennevälineitä vammansa tai sairautensa vuoksi**
- Kuljetuspalvelun tarpeen tulee johtua vammasta tai sairaudesta. Haitan tulee olla pysyvä tai pitkäaikainen. Pitkäaikaisuudella tarkoitetaan lähtökohtaisesti yli vuoden kestävästä vammasta tai sairaudesta johtuvaa toimintakyvyn rajoitetta. **Tietyissä tilanteissa voidaan myöntää kuljetuspalvelua myös vaikka ei ole vielä tietoa vamman tai sairauden pitkäkestoisuudesta, esim. aivoverenkiertohäiriön jälkitila.**

#### Kohta 3.3. Matkustusalue

- Loviisa: Lisätään toiminnallisena lähikuntana **Kotka**

#### Kohta 6.2. Palvelutarpeen arviointi ja asiakasuunnitelma

- vammaispalvelulain mukaisessa kuljetuspalvelussa lääkärinlausunto tai **muun terveydenhuollon tai sosiaalihuollon ammattihenkilön kirjoittama ajanatasainen lausunto tai muu vastaava selvitys, josta selviää hakijan liikkumis- ja /tai toimintakyky ja sen aleneminen**

Lautakunnan jäsenet keskustelivat reklamaatiotilanteista jos kyyti ei tule, ja esittelijä esitti, että ohjeeseen lisätään:

#### Uusi kohta 5.10. Kuljetuspalvelujen häiriötilanteet

- **Jos kyyti ei saavu 15 minuutin sisällä tilauksen ajankohdasta, asiakkaan tulee uudelleen ottaa yhteyttä ohjauskeskukseen.**

**Ohi ohjauskeskuksen tapahtuvat ostot eivät ole kilpailutettuja. Taksiliikenteen järjestelmä on muuttunut 2017, joka vaikuttaa sosiaalihuolto- ja vammaispalvelulain kuljetuspalvelujen hankintaan. Kyytejä ei voida tilata järjestelmän ulkopuolelta. Lainsäädäntö edellyttää kuljetuspalveluiden kilpailuttamisen.**

## Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti teknisten korjausten jälkeen yksimielisesti hyväksyä noudatettavaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen liikkumista tukevien palveluja koskevan toimintaohjeen alkaen 01.06.2024.

Pykälä tarkastettiin heti.

## Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 04.09.2024, § 91

### Liitteet

1 Oikaisuvaatimus, Aatelo

#### Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksikköpäällikkö, vammaispalvelut Maritta Koskinen  
vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut Ilona Koskenniemi  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Maija Aatelo on 8.7.2024 osoittanut palveluiden järjestämisen -lautakunnalle oikaisuvaatimuksen Liikkumista tukevien palvelujen toimintaohjeesta. Toimintaohje on hyväksytty lautakunnassa 5.6.2024 §65.

### 3.2.1. Jokapäiväiseen elämään liittyvät matkat

Maija Aatelo toteaa oikaisuvaatimuksessaan, että jokapäiväiseen elämään liittyvät matkat kuuluvat kaikille eikä lisämatkoista tulisi vaatia lääkärinlausuntoa. Oikaisuvaatimuksen mukaan matkoja tulisi myöntää yksilöllisen tarpeen mukaan myös Helsinkiin suuntautuviin esim. järjestötoiminnan tapahtumiin. Matkoja tulee lain mukaan myöntää tarvittava määrä, ei ainoastaan minimimäärää.

Toimintaohjeesta on poistettu maininta, että lisämatkojen hakemukseen tulisi liittää lääkärinlausunto. Lisämatkoja voidaan myöntää matkustusalueen ulkopuolelle yksilöllisen harkinnan mukaan. Työ- ja opiskelumatkat myönnetään tarpeen edellyttämässä laajuudessa.

Lisämatkoista edellytetään kuitenkin hakemusta, koska kyseessä on palvelu, josta on lain mukaan tehtävä myös palvelutarpeen arviointi ja valituskelpoinen päätös. Lisäksi kuljetuspalvelujen tarvetta voidaan tarkastella tilastollisesti ja samalla huomioida matkojen tarve talousarvioon

#### 3.2.1.1. Oikeus matkojen jaksottamiseen

Maija Aatelo ehdottaa oikaisuvaatimuksessaan liikkumisen tuen oikeudesta matkojen jaksottamiseen tekstiä:

*Kuljetuspalvelumatkojen järjestäminen määräytyy kuukausikohtaisesti, ellei asiakas ilmoita haluavansa jaksottaa matkoja pidemmälle ajalle, kuitenkin korkeintaan kalenterivuodeksi.*

*Matkojen jaksottaminen kirjataan asiakkaan palvelupäätökseen. Palvelupäätös voi olla asiakkaan ilmoituksen mukaisesti joko määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva.*

*Vaikka asiakkaalla ei olisi käytössä jaksotusta, enintään neljä (4) käyttämättä jäänyttä matkaa siirtyy automaattisesti seuraavalle kuukaudelle.*

Vammaispalvelujen käytäntöjen kehittämiseksi on tässä vaiheessa otettu käyttöön neljän kuukauden jaksotus. Jaksotus huomioi vuodenajat ja niiden vaihtelut.

Maija Aatelo toteaa oikaisuvaatimuksessaan, että kilometri- ja eurokukkaron käyttöönottoa varten perustetaan työryhmä, johon pyydetään vammaisneuvostoa nimeämään neljä jäsentä. Työryhmän kokoaminen on ajankohtaista, kun uusia asiakasmaksuja valmistellaan. Lisäksi ohjeistuksia on tarkasteltava uuden vammaispalvelulain tullessa voimaan .

### **3.3. Vammaispalvelulain perusteella myönnettävien matkojen matkustusalue**

Maija Aatelo toteaa oikaisuvaatimuksessaan , että vammaispalvelujen matkustusalue olisi oltava sama kuin SHL-matkojen. Sosiaalihuoltolain (SHL) mukaisten matkojen matkustusalue on Itä-Uudenmaan hyvinvointialue. Vammaispalvelujen matkustusalue on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kunnat ja asiakkaan kotikunnan lähikunnat poikkeuksena Lapinjärvi (toiminnallinen kunta) ja Loviisa (Kotka). Maija Aatelo toteaa, että porvoalaiset ja askolalaiset käyvät työssä, harrastuksissa, ostoksilla, urheilu- ja kulttuuritapahtumissa ja muissa asioissa pääkaupunkiseudulla.

Vammaispalveluasetuksen 6 §:n mukaan kuljetuspalveluja on järjestettävä vaikeavammaiselle henkilölle siten, että hänellä on mahdollisuus suorittaa välttämättömät työhön ja opiskeluun liittyvät matkat. Nämä kuljetuspalvelumatkat järjestetään tarpeen mukaisessa laajuudessa ilman kuukausittaisia rajoituksia. Työmatkoja järjestetään oman kunnan alueella ja lähikuntiin ulottuvina

Kuljetuspalveluja on järjestettävä vaikeavammaiselle henkilölle siten, että hänellä on mahdollisuus suorittaa välttämättömät työhön liittyvät matkat. Vammaispalvelulain mukaan korvattavaksi tulee kohtuulliset kuljetuspalveluista aiheutuvat kustannukset. Opiskelumatkojen korvauksen edellytyksenä on, että matkat johtavat tutkinnon tai ammatin saavuttamiseen tai työntekomahdollisuuksien parantamiseen.

Muut matkat myönnetään hakemuksen ja yksilöllisen palvelutarpeen mukaan harkinnanvaraisesti.

### **3.4. Matkustusalueen ulkopuolelle suuntautuvien kertaluontoisten matkojen korvaaminen**

Maija Aatelon mukaan otsikosta on poistettava sana kertaluontoinen

Vammaispalveluasetuksen 4 §:n mukaan kuljetuspalveluihin ja niihin liittyvine saattajapalveluihin kuuluvat vaikeavammaisen henkilön tarpeelliset, jokapäiväiseen elämään kuuluvat kuljetukset, jotka liittyvät työssä käymiseen, opiskeluun, asioimiseen yhteiskunnallisen osallistumiseen, virkistykseen tai muuhun sellaiseen syyhyn.

Jokapäiväiseen elämään kuuluvia kuljetuksia ovat vaikeavammaisen henkilön asuinkunnan alueella tapahtuvat tai lähikuntiin ulottuvat kuljetukset. Matkustusalueen ulkopuolelle suuntautuvat tai lisämatkat myönnetään hakemuksen ja yksilöllisen palvelutarpeen mukaan.

Aatelo toteaa oikaisuvaatimuksessaan, että toimintaohjeesta mainittuun kohtaan pitää lisätä paluumatkan ohje. "Mikäli kuljetuspalvelun matkustusalueen ulkopuolelle suuntautuvan kertaluonteisen matkan korvaamista ei myönnetä, asiakas voi käyttää hänelle myönnetyn kuljetuspalvelumatkan ja matkustaa oman matkustusalueensa reunalle ja jatkaa siitä eteenpäin omakustanteisesti määränpäähensä." Muutokset ja lisäykset toimintaohjeeseen huomioidaan uuden lain voimaan tullessa päivityksen yhteydessä.

### **3.5. Vammaispalvelulain mukaiseen kuljetuspalveluun liittyvä saattajapalvelu**

Aatelo toteaa oikaisuvaatimuksessaan, että toimintaohjeesta on poistettava " Saattajana ei pääsääntöisesti voi toimia henkilö, jolla on itsellään kuljetuspalveluoikeus tai joka tarvitsee itse taksin kuljettajan apua siirtymisiin."

Oikaisuvaatimuksessa edellä esiin nostettu lause toimintaohjeesta viittaa tilanteisiin, joissa kuljettaja avustaa molempia asiakkaita normaalia enemmän eikä hän saa siitä korvausta. Taksin kuljettajat pitävät tätä tilannetta epäoikeuden mukaisena eivätkä välttämättä halua ottaa tämän kaltaisia kyytejä ajettavakseen. Toimintaohjetta laadittaessa on pyritty väistämään ohjeita, jotka entisestään saattavat vaikeuttaa tilausten vastaanottamista.

Toimintaohjetta tullaan päivittämään vuoden 2024 vaihteessa lakiuudistuksen myötä. Vammaisneuvoston edustajat osallistuvat toimintaohjeen päivitykseen. Tässä yhteydessä huomioidaan tämä vammaisen henkilön mahdollisuus toimia saattajana ja nostetaan keskusteluun palveluntuottajien kanssa, jotta näissä tilanteissa vallitsisi yhteisymmärrys.

## **4. Kuljetuspalveluun liittyvien erityisoikeuksien myöntäminen**

Maija Aatelo esittää oikaisuvaatimuksessaan, että otettaisiin käyttöön käytäntö, jossa asiakkaalle tulisi viesti kuljettajasta ja tämän puhelinnumerosta. Tällöin muistutuksen mukaan asiakas voisi ilmoittaa matkatavaroista eikä ohjauskeskuksen tarvitsisi ilmoittaa asiaa erikseen. Käytäntö on käytössä KELA-kyyeissä.

Asiakkaalla voi olla mukanaan tavanomaisia tavaroita kuten ostoskassit, matkalaukku, lastenrattaat ja vastaavat. Suurista matkatavaroista ja tarvittavista apuvälineistä ilmoitetaan tilauksen yhteydessä ohjauskeskukselle. Näin ohjauskeskus ohjaa tilauksen kuljetuksen mukaiselle autolle. Viestipalvelu on ohjauskeskuksen palvelu, jota voidaan pyrkiä kehittämään yhdessä ohjauskeskuksen kanssa.

### **4.3. Oikeus avustamiseen matkaketjussa**

Oikaisuvaatimuksessaan Maija Aatelo toteaa, että tästä ja muistakin ohjeen kohdista pitää poistaa sana välttämättä. Välttämättömyys on palvelun myöntämisen peruste, eikä sitä pidä joutua todistamaan uudelleen ja uudelleen monessa kohdassa. Asia otetaan tarkasteluun toimintaohjeen päivittämisen yhteydessä. Joissakin kohdissa välttämättömyys korostaa vammaisen henkilön subjektiivista oikeutta ja siten vahvistaa palvelun tarpeellisuutta.

#### **5.4. Kuljetuspalvelumatkojen omavastuun periminen ja maksaminen**

Aatelo toteaa, että laskuun on aina liitettävä erittely tehdyistä matkoista: päivämäärä, kellonaika ja matkan pituus.

Tätä mahdollisuutta kehitetään yhteistyössä ohjelmiston tuottajan kanssa. Ratkaisua ei ole vielä saatu.

#### **5.5. Kuljetuspalvelumatkan tilaaminen**

Aatelon mukaan Toimintaohjeesta on poistettava virke ”Kuljetuspalvelua hyvinvointialueen sopimukseen perustuen hoitavan taksin kuljettajaa ei pidetä tällaisena henkilönä.”

Tällä viitataan kohtaan, jonka mukaan kuljettaja ei voi tilata matkaa asiakkaan puolesta. Kuljetusten tilaamisiin on liittynyt haasteita, joita on selvitetty kuljettajien kanssa. Kun asiakas tilaa vakiotaksioikeuden ulkopuolella olevat kuljetukset itse, hän pystyy seuraamaan kuljetusten määrää ja toteutumista.

Lopuksi Maija Aatelo toteaa oikaisuvaatimuksessaan, että

”Liikkumisen tuen pitää aina olla palvelu, joka ensisijainen tavoite on mahdollistaa vammaisen ihmisen mahdollisimman yhdenvertainen elämä ei-vammaisiin verrattuna. Ohjeet pitää siksi laatia joustaviksi. Niitä ja niihin perustuvia päätöksiä pitää tarvittaessa muokata vastaamaan muuttuneita tarpeita.”

Toimintaohje toimii vammaispalveluja ohjaavana asiakirjana. Tarkoituksena on varmistaa toimintaohjeen avulla yhdenmukaiset perusteet palvelujen myöntämiselle. Viranhaltija myöntää tietyin periaattein palvelut, asiakkaan tarve tai subjektiivinen tarve huomioiden.

#### **Ehdotus**

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Pykälä tarkastetaan heti.

#### **Kokouskäsittely**

Pöytäkirjaan merkittiin, että vaikuttamistoimielimen edustaja Maija Aatelo (vammaisneuvosto) poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28 § 1 asianosaisjäävi).

#### **Päätös**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hylätä oikaisuvaatimuksen.

Pykälä tarkastettiin heti.

---

**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 4, 15.02.2023**  
**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 59, 24.05.2023**  
**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 54, 08.05.2024**  
**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 65, 05.06.2024**  
**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 92, 04.09.2024**

## § 92

**Vastaus oikaisuvaatimukseen koskien palvelujen järjestäminen -lautakunnan 5.6 kokouksen § 65 liikkumista tukevien palveluiden (shl ja vpl) toimintaohje Itä-Uudellamaalla**

IUHVADno-2023-30

**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 15.02.2023, § 4**

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut, Ilona Koskenniemi, etunimi.sukunimi(at) itausimaa.fi

Liikkumista tukevia palveluita voidaan järjestää sekä sosiaalihuoltolain että vammaispalvelulain perusteella. Ohje koskee myös erityishuollon kuljetuksia. Toimintaohjeella luodaan alueellisesti yhtenäiset ohjeet palvelujen myöntämiseen ja käyttöön. Ohjeen lisäksi sovelletaan ohjeita sosiaalihuoltolain perusteella myönnettävien matkojen tarkemmasta käyttöalueesta, myöntämiskriteereistä ja omavastuun suuruudesta sekä vammaispalvelulain perusteella myönnettävien matkojen omavastuun suuruudesta. Toimintaohje sisältää ohjeet myös kuljetuspalvelun yhdistelystä irrottamisesta ja vakiotaksioikeudesta.

## Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy noudatettavaksi liitteenä esitetyn Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen liikkumista tukevia palveluja koskevan toimintaohjeen 01.02.2023 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti kokouksessa.

## Kokouskäsitely

Esittelijä muutti asian otsikkoa seuraavalla tavalla:

"Vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalvelujen myöntämisperusteet Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella"

Lisäksi esittelijä teki seuraavat lisäykset pykälätekstiin:

**Vammaispalvelulain 8 §:n mukaan hyvinvointialueen on järjestettävä vaikeavammaiselle henkilölle kohtuulliset kuljetuspalvelut niihin liittyvine saattajapalveluineen, jos henkilö vammansa tai sairautensa vuoksi välttämättä tarvitsee palvelua suoriutuakseen tavanomaisista elämän toiminnoista.**

---

**Kuljetuspalvelu on vaikeavammaisten omatoimista suoriutumista auttava palvelu. Vammaispalvelulain mukaisilla kuljetuspalveluilla mahdollistetaan vaikeimmin vammaisille henkilöille liikkuminen muun muassa koulunkäyntiin, työhön ja harrastuksiin.**

**Kuljetuspalvelu on hyvinvointialueen erityiseen järjestämisvelvollisuuteen kuuluva palvelu. Hyvinvointialueen on järjestettävä vaikeavammaiselle henkilölle kuljetuspalveluja määrärahoista riippumatta, koska kuljetuspalvelu on subjektiivinen oikeus.**

**Vammaispalveluasetuksen 4 §:n mukaan kuljetuspalveluihin ja niihin liittyvine saattajapalveluihin kuuluvat vaikeavammaisen henkilön tarpeelliset, jokapäiväiseen elämään kuuluvat kuljetukset, jotka liittyvät työssä käymiseen, opiskeluun, asioimiseen, yhteiskunnalliseen osallistumiseen tai virkistykseen. Jokapäiväiseen elämään kuuluvia kuljetuksia ovat vaikeavammaisen henkilön asuinkunnan alueella tapahtuvat tai lähikuntiin ulottuvat kuljetukset.**

Lautakunta kävi läpi neuvostojen lausunnot, jotka jaettiin jäsenille ennen kokousta (liite § 14).

### **Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä noudatettavaksi liitteenä esitetyn Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalvelujen myöntämisperusteet Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella 01.02.2023.

Samalla Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että toimintaohje päivitetään seuraavan kerran toukokuussa.

Pykälä tarkastettiin heti kokouksessa.

---

### **Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 24.05.2023, § 59**

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut, Ilona Koskenniemi  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Palvelujen järjestäminen -lautakunnan päätöksen 15.02.2023 mukaisesti ohjeita on tarvittaessa tarkennettu saapuneiden vammais- ja vanhusneuvostojen lausuntojen perusteella. Vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelujen toimintaohjeeseen ei ole ollut tarvetta tehdä muutoksia.

### **Ehdotus**

Sosiaali- ja terveysjohtaja:



---

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi, että ei ole ollut tarvetta tehdä muutoksia vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelujen toimintaohjeisiin, jotka astuivat voimaan 01.02.2023.

### **Äänestykset**

JAA = pohjaesitys EI = muutosesitys

#### **Jaa**

Micaela Röman  
Irmeli Hoffren  
Juha Kittilä  
Markus Pietikäinen  
Pamela Stenberg  
Pehr Sveholm  
Tero Suominen  
Tove Munkberg

#### **Ei**

Anna-Mari Eloranta  
Johanna Aaltonen  
Roy Harkimo  
Sanna Kivineva

### **Kokouskäsitely**

Jäsen Johanna Aaltonen teki muutosesityksen varapuheenjohtaja Anna-Mari Elorannan kannattamana, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Suoritetussa äänestyksessä pohjaesitys sai 8 ääntä, ja muutosesitys 4 ääntä.

Pöytäkirjaan merkittiin, että lautakunta piti neuvottelutauon klo 19.14 - 19.23.

Tauon jälkeen perhe- ja sosiaalipalvelujen vastuualuejohtajan puheenvuoro selkeytti asiaa lautakunnan jäsenille, jonka jälkeen lautakunta piti uuden neuvottelutauon klo 19.25 - 19.27.

Pöytäkirjaan merkitään myös, että uutta toimintaohjetta laadittaessa mukaan otetaan vanhus- ja vammaisneuvostot.

Pöytäkirjan otsikot muutetaan teknisenä korjauksena vastaamaan palveluseleiden palvelukohtaisten sääntökirjojen otsikoita.

### **Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi teknisten korjausten jälkeen tiedoksi, että ei ole ollut tarvetta tehdä muutoksia vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelujen toimintaohjeisiin, jotka astuivat voimaan 01.02.2023.

---

---

## Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 08.05.2024, § 54

### Liitteet

- 1 Bilaga: Anvisning Service som stöder rörlighet
- 2 Liite: Toimintaohje Liikkumista tukevat palvelut
- 3 Liite: Kuljetuspalvelu toimintaohje Vanen lausunto saatekirje
- 4 Liite: Kuljetuspalveluiden toimintaohje VN kommentit
- 5 Liite Ote vanhusneuvoston pöytäkirjasta 08.02.2024

### Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksikköpäällikkö Maritta Koskinen, vammaispalvelut  
vastuualuejohtaja Ilona Koskenniemi, perhe- ja sosiaalipalvelut  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Voimassa olevaa liikkumista tukevien palvelujen toimintaohje on käsitelty palvelujen järjestäminen -lautakunnan kokouksissa 15.2.2023 § 4 sekä 24.05.2023 § 59 ja nyt käsittelyssä olevaan toimintaohjeeseen on tehty seuraavat muutokset.

- poikkeama matkalla määritetty uudelleen 2000 m
- lisätty uudessa kilpailutuksessa olleet erityispalvelut
- pikatilauksia voi tehdä neljä/kk
- ohjauskeskus ei soita asiakkaalle, jos kyytiä ei tule vaan asiakas ottaa yhteyttä ohjauskeskukseen itse (ohjauskeskuksella ei ole seurantajärjestelmää kyytien seuraamiseen)
- palautejärjestelmiä on lisätty vammaispalveluihin
- asiakasohjeessa ohjeita, miten asiakas voi olla yhteydessä ikäihmisten palveluihin

Toimintaohjeen laatimisessa on ollut mukana vammaisneuvoston edustajat.

### Ehdotus

vs. sosiaali- ja terveystoimintaohje:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy noudatettavaksi liitteenä esitetyn Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen liikkumista tukevia palveluja koskevan toimintaohjeen 1.6.2024 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti.

### Kokouskäsitely

Jäsen Sanna Kivineva esitti jäsen Juha Kittilän kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun.

### Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että asia palautetaan valmisteluun.

---

Liitteet

1 Liite IUVANE kuljetuspalvelu toimintaohje lausunto 290220242

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksikköpäällikkö Maritta Koskinen, vammaispalvelut  
vastuualuejohtaja Ilona Koskenniemi, perhe- ja sosiaalipalvelut  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Palvelujen järjestäminen -lautakunta palautti liikkumista tukevien palvelujen toimintaohjeen uudelleen valmisteluun edellyttäen vammaisneuvoston lausunnon huomioimista toimintaohjeessa sekä kokouksen kuluessa esitetyt korjausehdotukset on käsitelty.

Toimintaohjeessa on sekä sosiaalihuolto- että vammaispalvelulain mukaiset kuljetuspalvelut. Ohje on ensisijaisesti toiminnan palvelukuvaus ja henkilöstölle käsikirja. On tärkeää, että kuljetuspalvelut ovat koottuna, kun asiakas hakee kuljetuspalveluja.

### **Kuljetuspalvelujen häiriötilanteet**

Jos kyyti ei saavu 15 minuutin sisällä tilauksen ajankohdasta, asiakkaan tulee ottaa yhteyttä uudelleen ohjauskeskukseen. Ohi ohjauskeskuksen tapahtuvat ostot eivät ole kilpailutettuja. Taksiliikenteen järjestelmä on muuttunut 2017, joka vaikuttaa sosiaalihuolto- ja vammaispalvelulain kuljetuspalvelujen hankintaan. Kyytejä ei voida tilata järjestelmän ulkopuolelta. Lainsäädäntö edellyttää kuljetuspalveluiden kilpailuttamisen.

Kuljetusten toteutumisen ajantasainen seuraaminen ei ole mahdollista missään järjestelmässä. Taksi myös saattaa kuitata kyydin vastaanotetuksi, mutta ei saavu kuitenkaan paikalle Seuraaminen edellyttää aina henkilön seuraamaan tilattua kuljetusta. Tähän ohjauskeskuksessa ei ole henkilöstöä.

### **Kuljetuspalvelujen jaksottaminen**

Mikäli asiakkaalla on kuljetuspalvelupäätös, ja asiakas haluaa jaksottaa kuljetuspalvelun, hän hakee jaksottamista. Tällöin jaksottamisesta tehdään toinen päätös kuljetuspalvelu päätöksen rinnalle. Kuljetuspalvelupäätös perustuu aina henkilökohtaiseen hakemukseen ja tarpeeseen. Päätöksiä seurataan tilastollisesti. Mikäli asiakas hakee uutta kuljetuspalvelua, asiakas voi hakea jaksottamista samassa.

### **Kotka asiointikuntana**

Loviisan kaupunki ei ole esittänyt Kotkaa toiminnalliseksi asiointikunnaksi. Loviisalaiset voivat käyttää asiointiin Kouvolan ja Porvoon kaupunkia. Mahdolliset terveydenhuollon palvelut asiakas voi saada kelakyyteinä.

### **Vammaisneuvoston lausunto**

Toimintaohjeen valmistelu on tehty virkamiestyönä ja lähetetty lausuttavaksi vammaisneuvostolle. Asiakasohje on käsitelty asiakasraadinvammaisneuvoston jäsenten kanssa yhteistyössä.

Vammaisneuvoston lausunto on huomioitu toimintaohjeessa. Korjaukset merkitty liitteeseen.

### Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy noudatettavaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen liikkumista tukevien palveluja koskevan toimintaohjeen alkaen 01.06.2024.

Pykälä tarkastetaan heti.

### Kokouskäsitely

Lautakunnan jäsen Tove Munkberg teki seuraavat tekniset korjausehdotukset:

#### Kohta 3.1. Oikeus vammaispalvelulain mukaiseen kuljetuspalveluun

- kohta c ) Edellytykset a - b täyttävällä vammaisella henkilöllä on oikeus saada tarvitsemansa kohtuulliset kuljetuspalvelut niihin liittyvine saattajapalveluineen, jos hänellä on **kohtuuttoman suuria vaikeuksia käyttää julkisia joukkoliikennevälineitä vammansa tai sairautensa vuoksi**
- Kuljetuspalvelun tarpeen tulee johtua vammasta tai sairaudesta. Haitan tulee olla pysyvä tai pitkäaikainen. Pitkäaikaisuudella tarkoitetaan lähtökohtaisesti yli vuoden kestävästä vammasta tai sairaudesta johtuvaa toimintakyvyn rajoitetta. **Tietyissä tilanteissa voidaan myöntää kuljetuspalvelua myös vaikka ei ole vielä tietoa vamman tai sairauden pitkäkestoisuudesta, esim. aivoverenkiertohäiriön jälkitila.**

#### Kohta 3.3. Matkustusalue

- Loviisa: Lisätään toiminnallisena lähikuntana **Kotka**

#### Kohta 6.2. Palvelutarpeen arviointi ja asiakasuunnitelma

- vammaispalvelulain mukaisessa kuljetuspalvelussa lääkärinlausunto tai **muun terveydenhuollon tai sosiaalihuollon ammattihenkilön kirjoittama ajanatasainen lausunto tai muu vastaava selvitys, josta selviää hakijan liikkumis- ja /tai toimintakyky ja sen aleneminen**

Lautakunnan jäsenet keskustelivat reklamaatiotilanteista jos kyyti ei tule, ja esittelijä esitti, että ohjeeseen lisätään:

#### Uusi kohta 5.10. Kuljetuspalvelujen häiriötilanteet

- **Jos kyyti ei saavu 15 minuutin sisällä tilauksen ajankohdasta, asiakkaan tulee uudelleen ottaa yhteyttä ohjauskeskukseen.**

**Ohi ohjauskeskuksen tapahtuvat ostot eivät ole kilpailutettuja. Taksiliikenteen järjestelmä on muuttunut 2017, joka vaikuttaa sosiaalihuolto- ja vammaispalvelulain kuljetuspalvelujen hankintaan. Kyytejä ei voida tilata järjestelmän ulkopuolelta. Lainsäädäntö edellyttää kuljetuspalveluiden kilpailuttamisen.**

### Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti teknisten korjausten jälkeen yksimielisesti hyväksyä noudatettavaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen liikkumista tukevien palveluja koskevan toimintaohjeen alkaen 01.06.2024.

Pykälä tarkastettiin heti.

## Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 04.09.2024, § 92

### Liitteet

1 Oikaisuvaatimus, Ritola, Lindström, Räikkönen

#### Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksiköpäällikkö, vammaispalvelut Maritta Koskinen  
vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut Ilona Koskenniemi  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Pauli Ritola, Jonas Lindström ja Tuula Räikkönen ovat 7.7.2024 osoittaneet palveluiden järjestämisen -lautakunnalle oikaisuvaatimuksen Liikkumista tukevien palvelujen toimintaohjeesta. Toimintaohje on hyväksytty palvelujen järjestämisen lautakunnassa 5.6.2024 §65.

Oikaisuvaatimus koskee kohtia Vammaispalvelulain mukaiseen kuljetuspalveluun liittyvä saattajapalvelu sekä Kuljetuspalvelujen häiriötilanteet.

Oikaisuvaatimuksen laatijat nostavat esiin toimintaohjeen kohdan, jossa todetaan, ettei toinen vammaisen henkilö voi pääsääntöisesti toimia henkilö, joka tarvitsee kuljettajan apua siirtymiseen ja vaativat mainintaa poistettavaksi lainvastaisena. Oikaisuvaatimuksen laatijat tuovat esiin, että Korkein hallinto-oikeus on ratkaisussaan KHO 2015:131 katsonut, että vaikeavammaisen henkilön oli voitava matkustaa taksissa saattajana maksutta kuten muidenkin saattajien. Hallinto-oikeuden ratkaisussa kuljetuspalveluasiakkaan saattajana toimivalta henkilöltä, jolle oli myönnetty vammaispalvelulain mukainen kuljetuspalvelu, oli edellytetty myös oman kuljetuspalvelumatkan käyttämisestä ja omavastuuosuuden maksamista samalta matkalta, vaikka saattajat muutoin voivat matkustaa maksutta. Tällaiseen eriarvoiseen kohteluun ei ollut perusteita. Korkein hallinto-oikeus katsoi, että vaikeavammaisen henkilön oli voitava matkustaa taksissa saattajana maksutta kuten muidenkin saattajien. Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista 8 § 2 momentti Asetus vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista 4 § 1 ja 3 momentti ja 6 § Hallintolaki 6 §. Oikaisuvaatimuksen laatijat tuovat esiin, että ratkaisun perusteissa kirjoitetaan: "Jos kuljetuspalvelua saava vaikeavammaisen henkilö tosiasiallisesti toimii toisen henkilön saattajana kuljetuspalvelumatkoilla, hänen on, kun otetaan huomioon hallintolain 6 §, voitava matkustaa taksissa maksutta, kuten muidenkin saattajien" (Finlex 2015:131/KHO päätökset/ennakkopäätökset). Itä-Uudenmaan vammaisneuvosto on lausunnossaan 29.02.2024 tuonut esiin KHO:n päätöksen, mutta oikaisuvaatimuksessa todetaan toimintaohjeessa, että "Kun kuljetuspalvelussa matkustaa kaksi henkilöä,

joilla on kuljetuspalvelupäätös, kyseessä on yhdistelymatka, josta ei peritä omavastuuta ". Oikaisuvaatimuksessa todetaan, että saattajana toimiva vammainen henkilö on kuljetuksissa mukana antamassa saatettavalle hänen tarvitsemansa opastuksen ja avun perillä kohteessa. Hänellä ei ole itsellään tarvetta asioida samassa kohteessa. Toimintaohjeen mukaan siitä huolimatta saattaja menettää kaksi omaa asioimis- ja virkistystarkoitukseen myönnettyä matkaansa.

Oikaisuvaatimuksessa edellä esiin nostettu lause toimintaohjeesta viittaa tilanteisiin, joissa kuljettaja avustaa molempia asiakkaita normaalia enemmän eikä hän saa siitä korvausta. Taksin kuljettajat pitävät tätä tilannetta epäoikeuden mukaisena eivätkä välttämättä halua ottaa tämän kaltaisia kyytejä ajettavakseen. Toimintaohjetta laadittaessa on pyritty väistämään ohjeita, jotka entisestään saattavat vaikeuttaa tilausten vastaanottamista.

Toimintaohjetta tullaan päivittämään vuoden 2024 vaihteessa lakiuudistuksen myötä. Vammaisneuvoston edustajat osallistuvat toimintaohjeen päivitykseen. Tässä yhteydessä huomioidaan tämä vammaisen henkilön mahdollisuus toimia saattajana ja nostetaan keskusteluun palveluntuottajien kanssa, jotta näissä tilanteissa vallitsisi yhteisymmärrys.

Toiseksi oikaisuvaatimuksenlaatijat nostavat esiin, että kuljetusten ohjausjärjestelmässä ei ole huomioitu riittävästä turvallisen kuljetuksen toteutumista. Toimintaohjeessa todetaan " Jos kyyti ei saavu 15 minuutin sisällä tilauksen ajankohdasta, asiakkaan tulee ottaa yhteyttä uudelleen ohjauskeskukseen. Ohi ohjauskeskuksen tapahtuvat ostot eivät ole kilpailutettuja. Taksiliikenteen järjestelmä on muuttunut 2017, joka vaikuttaa sosiaalihuolto- ja vammaispalvelulain kuljetuspalvelujen hankintaan. Kyytejä ei voida tilata järjestelmän ulkopuolelta. Lainsäädäntö edellyttää kuljetuspalveluiden kilpailuttamisen.

Kuljetusten toteutumisen ajantasainen seuraaminen ei ole mahdollista missään järjestelmässä. Taksin kuljettaja saattaa kuitata kyydin vastaanotetuksi, mutta ei saavu kuitenkaan paikalle. Kyydin seuraaminen edellyttää aina henkilön seuraamaan tilattua kuljetusta. Tähän ohjauskeskuksessa ei ole henkilöstöä. Oikaisuvaatimuksen mukaan kilpailutuksen luonteesta johtuen, kenelläkään toimijoista (vammaispalvelut, ohjauskeskus, taksit) ei ole kokonaisvastuuta kuljetusten toteutumisesta. Oikaisuvaatimuksen mukaan kuljetuspalveluissa ei ole otettu käyttöön esim. ylivuotojärjestelmää, joka mainitaan kilpailutusasiakirjoissa.

Oikaisuvaatimuksessa tuodaan esiin, että esityslistaan on kirjattu virheellisesti, että ohjauskeskus ei pysty seuraamaan kuljetusten toteutumista. Oikaisuvaatimuksen mukaan on olemassa järjestelmiä, jotka ilmoittavat asiakkaalle lähestyvistä kuljetuksista. TaksiHelsingin käytössä oli toimintatapa, että ohjauskeskus soittaa asiakkaalle, ettei taksia ole saatavilla. Tämä toimintatapa soittaa asiakkaalle ei ole perustunut tietoon, että ohjauskeskus olisi seurannut kuljetusten toteutumista asiakkaan luokse. Tosiasiallisesti TaksiHelsinki ei ole voinut seurata ottaako auto tilatun kyydin vastaan. Ohjauskeskus ei pysty seuraamaan siirtykö taksi asiakkaan luokse kuitattuaan kyydin itselleen. Ohjauskeskus voi seurata, milloin taksi kuittaa kyydin vastaanotetuksi.

Laillisesti kilpailutetun 0202 ohjauskeskuksen kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun kehittämiseksi. Kehittämistyöhön otetaan vammaisten henkilöiden edustajien lisäksi palveluntuottajat.

### **Ehdotus**

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Pykälä tarkastetaan heti.

### **Kokouskäsitely**

Pöytäkirjaan merkittiin, että vaikuttamistoimielimen edustaja Maija Aatelo (vammaisneuvosto) poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28 § 5 läheisjäävi).

### **Päätös**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hylätä oikaisuvaatimuksen.

Pykälä tarkastettiin heti.

---

**§ 93**

**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Palveluvastaava, aikuissosiaalityö ja monialaiset sosiaalipalvelut

Palvelussuhdeasiat:

§ 31 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan määräaikainen virka kuntouttavaan työtoimintaan, 30.08.2024

Palveluvastaava, lastensuojelu

§ 12 Valintapäätös, sosiaalityöntekijän määräaikainen virka lastensuojeluun, 30.08.2024

Palveluvastaava, varhaisen tuen palvelut

§ 17 Valintapäätös, psykologin virka perheneuvolaan, 26.08.2024

Sosiaali- ja terveystoiminta

Hankintapäätökset:

§ 395 Medvision Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna 1.9-30.11.2024, 22.08.2024

**Ehdotus**

Puheenjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

**Päätös**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja päätti yksimielisesti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.



---

**§ 94**

**Tiedoksi**

Liitteet

- 1 Liite 6: Otto-oikeus vko 19-20
- 2 Liite 7: VH\_päätös otto-oikeus 19\_07\_2024
- 3 Liite 8: VH\_päätös otto-oikeus 05\_07\_2024
- 4 Liite 10: VH\_päätös otto-oikeus 2.8.2024
- 5 Liite 9: VH\_päätös otto-oikeus 04\_07\_2024
- 6 Liite 1 valvira ja Avi.pdf
- 7 Liite 3 Valvira ja Avi.pdf
- 8 Liite 2 Valvira ja Avi.pdf
- 9 Bilaga 4: ESAVIN EPT\_ohjauskirje\_hyvinvointialueille\_SV\_4.6.2024
- 10 Liite 4 ESAVI EPT\_ohjauskirje\_hyvinvointialueille\_4.6.2024
- 11 Bilaga 5: 2024\_18453\_ohjauskirje\_yleinen\_SV
- 12 Liite 5: Avi ohjauskirje Kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisten päätösten muutoshaku

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

1

Valviran ja aluehallitusviraston päätökset ja ilmoitukset (liitteet 1-3).

2

Aluehallintoviraston ohjauskirja 4.6.2024: Ehkäisevä päihdetyö on hyvinvointialueen lakisääteinen tehtävä (liite 4).

3

Aluehallintoviraston ohjauskirje 27.6.2024: Kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisten päätösten muutoksenhaku (liite 5).

4

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan puheenjohtajan päätökset koskien otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin (liite 6-10).

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

---

§ 95

**Ajankohtaiset asiat**

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Ei ollut ajankohtaisia asioita.

**§ 96**

**Muut asiat**

Palveluier järjestäminen -lautakunnan jäsenet käsittelevät muita asioita.

**Ehdotus**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

**Päätös**

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

---

## Hallintovalitus

§91, §92

## Hallintovalitus

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Posti- ja käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42079

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Mikäli valitusviranomaisen päätös saadaan toimittaa sähköisesti pitää myös ilmoittaa sähköpostiosoite.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian käsittelystä hallinto-oikeudessa voidaan periä oikeudenkäyntimaksu siten kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta (1383/2018) säädetään. Maksun suuruus on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä. Tarkempia tietoja maksuista saa hallinto-oikeudesta.

Maksua ei kuitenkaan peritä yksityishenkilön vireille panemissa sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) eikä terveydenhuoltolaissa (1326/2010) tarkoitetuista palvelua tai etuutta koskevissa asioissa eikä yksityishenkilön vireille panemissa asioissa, jotka koskevat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) mukaan määrättyjä asiakasmaksuja.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

---

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on arkipäivisin maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

**Muutoksenhakukielto**

§77, §78, §79, §80, §82, §85, §86, §87, §88, §93, §94, §95, §96

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

---

## Oikaisuvaatimus

§81, §83, §84, §89, §90

## Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.